# 第三期 | 高效使用你的文件

## 利用好这些工具，大大提升你的效率。

在上一章节中，我们通过手动整理常用的文件，可以快速找到它们。

但是时间越长，对文件位置的记忆出现偏差的概率就越高。即使做好了归档，也无法保证我能记住每一个历史文件的位置，好在当初为文件做了统一的命名，在查询这些文件的时候给我带来了极大的便利。

这一次，我挑选了一些相当实用的软件，来协助我们找到那些「已归档的文件」「不常用的文件」。

在尝试这些工具的同时，也要记住「适合自己的才是最好的」，你不需要将这些软件全部用上。可以分别体验一下，然后把符合工作习惯的那些保留下来。

## 主要内容介绍

在第三章节的「高效使用文件」中，我将依次介绍以下的内容——

- **对文件操作的一些技巧**：对文件进行操作除了鼠标点按，键盘快捷键是提高效率的重要方式。这里介绍了一些方便的快捷键和一些小技巧。以便更快地选取、移动文件。

- **优化使用文件的步骤**：我们使用文件无非是这些步骤：新建、修改、查找、移动、归档、删除。通过对其中一些步骤的优化、改进。可以更好地认识到需要在哪些步骤中提升效率。

- **Everything：快速查找文件**：Everything 是一款文件快速搜索软件。与 Windows 自带的搜索相比，Everything 检索的是 USN 日志，这使得这款软件拥有极快的搜索文件速度，适合每个人使用。

- **将软件放到「开始」屏幕**：除了 Dock 栏，我发现 Win 10 中新增的开始屏幕利用率很低。实际上，开始屏幕可以替你保管所有的应用软件。这一节就会介绍如何更好地利用 Windows 10 的「开始」屏幕，并将常用的软件固定在这里。

- **Listary：进一步提高工作效率**：Listary 能提升打开和使用文件的效率，除了常规的本地文件，还可以快速搜索网页、系统命令。它将日常需要搜索的功能全部集中在了一个软件中，这与 Everything 专注文件的定位有所

不同。

## （一）对文件操作的一些技巧

通过阅读这一章节的内容，你可以了解到一些方便的快捷键和一些小技巧。以便我们更快地选取、移动文件。

**适用人群**：入门用户。

### 「高效使用文件」其实没那么玄乎

我们使用一个文件，无非是四种操作——

- **查看**：面对曾经的某个文件，我们需要「查找」到它才能对做更多的操作；面对一个未知的新文件，只有「打开或预览」后，才能了解它是什么。

- **修改**：我们会对文件进行一些修改，以适应多样化的需求。「修改」通常需要借助一些软件。比如打开 txt 需要记事本，打开 psd 需要 Photoshop，打开 avi 需要播放器。

- **移动**：把文件移动到其他地方，这个操作还包括剪切、复制、粘贴等。如果需要分享给其他人，通常还需要通过 U 盘、有分享功能的软件、网络分享等方式进行操作。

- **删除**：删除是对无用文件的最后操作，意味着我们不再

需要这些文件了。在删除文件时，文件通常会被放进「回收站」，直到清空回收站才会被彻底删除。

所谓「高效使用文件」，其实就是通过不同的方式，提升以上几个基本的操作的效率。

## 快捷键：最实用的基础操作

学会使用快捷键，就可以极大地提高我们的效率。复制、粘贴、全选等简单且通用的操作，应该成为每个人的基本技能。

有时我帮助别人操作电脑时，习惯性按下 Ctrl + A 和 Ctrl + C 就完成了鼠标好几步操作。也时常有人好奇地问我「你刚刚按了什么？」

尽管这部分内容非常入门，但是「熟练掌握快捷键」确实对效率提升有很大帮助。

水平较高的用户可以跳过这一部分。

### 1. 选中文件

选择单个文件：利用左键单击选中文件。

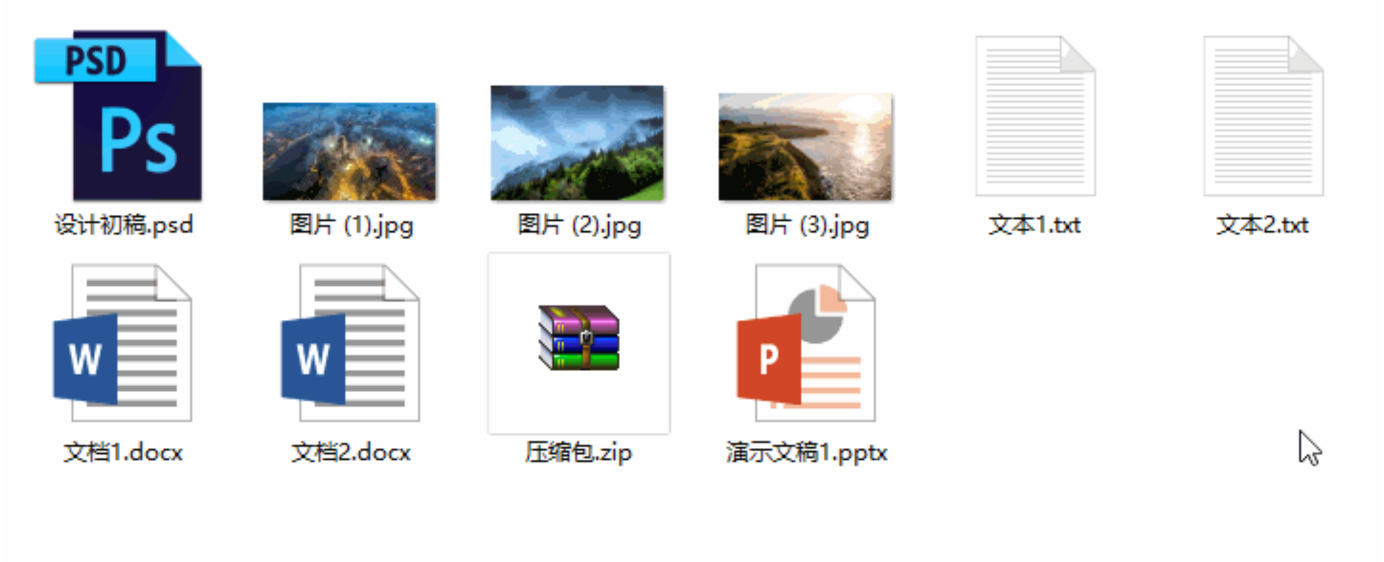
选中多个单独的文件：按住 Ctrl 键，左键单击多个文件，一个一个地选取文件。

选中多个连续的文件：按住 Shift 键，左键点击两个文件，这两个文件之间的所有文件都会被选中。

选中文件

利用复选框，选中多个文件：在 Windows 8 中，文件资源管理器新增了文件复选框，便于触摸屏设备也能方便的选中多个文件。打开「项目复选框」功能，在文件图标的左上角就会出现一个小方框。只要连续用左键单击，就可以选中多个文件了。

**全选文件** 的快捷键：Ctrl + A，就可以选中这个文件夹里所有的文件了。


设计初稿.psd
图片 (1).jpg
图片 (2).jpg
图片 (3).jpg
文本1.txt
文本2.txt
文档1.docx
文档2.docx
压缩包.zip
演示文稿1.pptx

全选快捷键

## 2. 复制粘贴文件

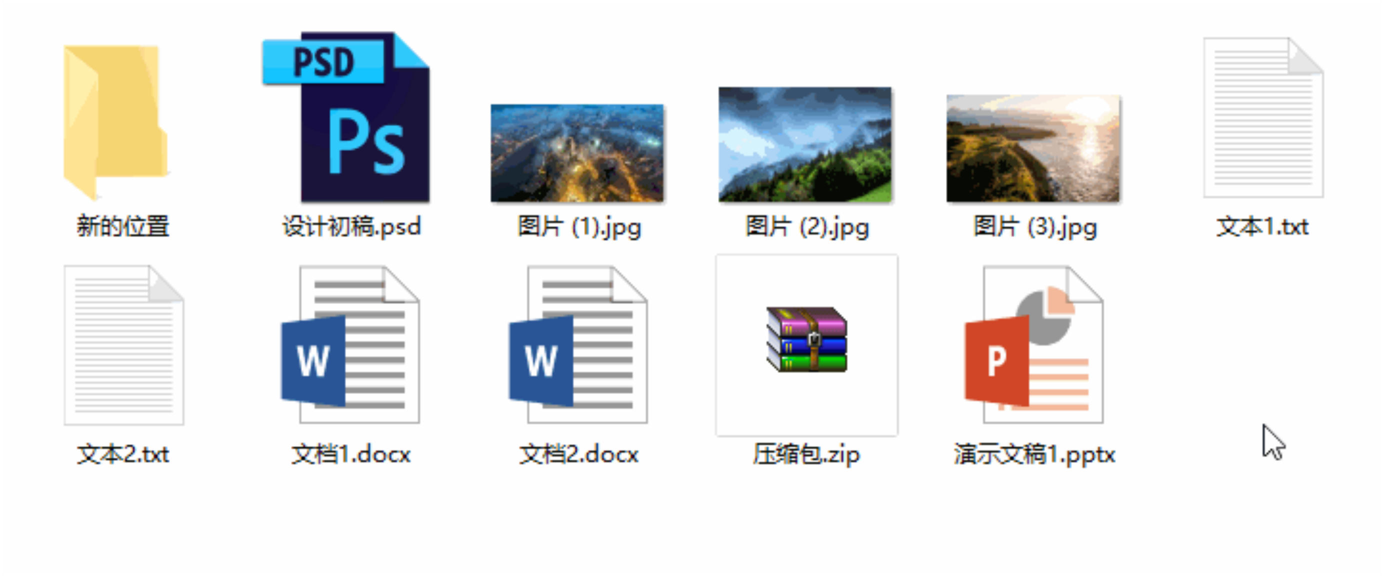
鼠标操作：选中文件后，在文件上右键打开菜单，点击剪切、复制、粘贴。

剪切的快捷键：Ctrl + X，选中文件后按下快捷键，文件会变成透明色，再到新的文件夹按下粘贴，文件就会被剪切到新

的位置。简单的讲就是把文件移动到另一个地方。

复制的快捷键：Ctrl + C。

粘贴的快捷键：Ctrl + V。


新的位置
设计初稿.psd
图片 (1).jpg
图片 (2).jpg
图片 (3).jpg
文本1.txt
文本2.txt
文档1.docx
文档2.docx
压缩包.zip
演示文稿1.pptx

复制粘贴快捷键

### 3. 利用拖放移动文件

拖放文件：从一个文件夹中把文件拖动到另一个文件夹，可以实现「剪切」或者「复制」。

移动文件：按住 Shift 并拖放。

复制文件：按住 Ctrl 并拖放。

**创建文件的快捷方式**：按住 Alt 并拖放。

TIP：对于拖放操作，Windows 有一个默认判断，如果没有按下任何键，在**同一个盘内**直接拖动文件，则默认为「把文

件移动到新的位置」，而在**不同盘内**直接拖动，则默认为「把文件复制一份到新的位置」。比如直接从 C 盘拖到 D 盘，默认就是「复制」操作。但是按下 Shift 或者 Ctrl，就是确定的操作。

### 4. 重命名文件

右键重命名：选中需要重命名的文件，右键，选择「重命名」。

双击重命名：单击需要重命名的文件，等一会儿，再单击一下「文件名」的位置。直接可以对文件进行重命名。

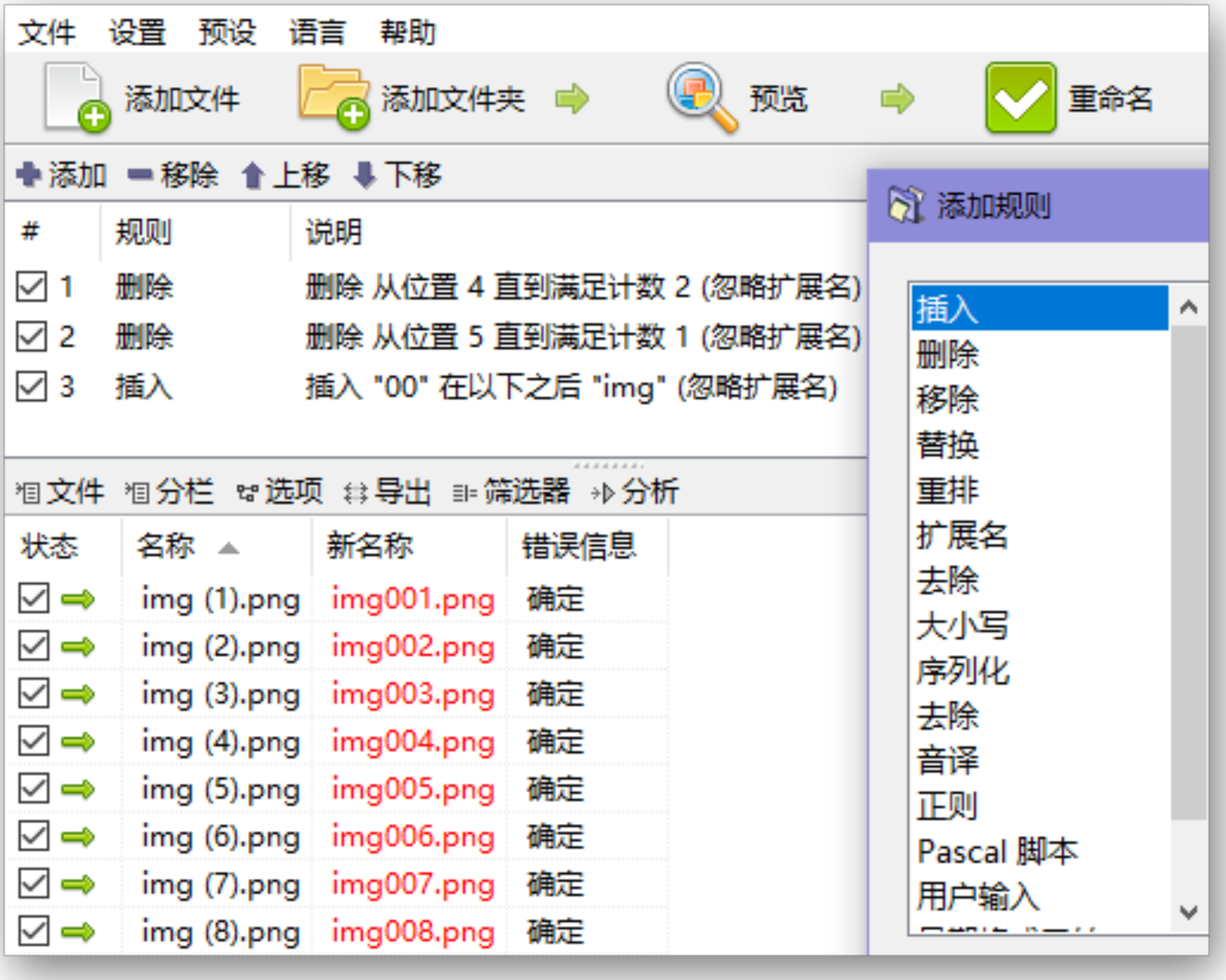
**批量重命名**：选中多个需要重命名的文件，右键「重命名」，比如输入「照片.png」，然后按下 Enter 键。文件就会被全部命名为「照片 (1).png」、「照片 (2).png」、「照片 (3).png」……

批量重命名

**TIP**：批量重命名时，不同扩展名的文件互不干扰，所以会有不同的序号。会同时出现「照片 (1).png」和「照片 (1).jpg」。如果想要按照你的想法进行重命名，可能还需要一些其他的软件。

**重命名小工具**：这里就不得不提一个轻量级小工具，叫 ReNamer，它提供了很多实用的规则，还可以为照片增加元标签，用来批量重命名文件很方便。比如我想将这些图片的

名称换成「img001.png」这种形式，用 Renamer 可以很轻松地办到。


文件 设置 预设 语言 帮助
添加文件
添加文件夹
预览
重命名
添加
移除
上移
下移
文件
分栏
选项
导出
筛选器
分析
添加规则
插入
删除
移除
替换
重排
扩展名
去除
大小写
序列化
去除
音译
正则
Pascal 脚本
用户输入

| # | 规则 | 说明 |
|---|---|---|
| ☑ 1 | 删除 | 删除 从位置 4 直到满足计数 2 (忽略扩展名) |
| ☑ 2 | 删除 | 删除 从位置 5 直到满足计数 1 (忽略扩展名) |
| ☑ 3 | 插入 | 插入 "00" 在以下之后 "img" (忽略扩展名) |

| 状态 | 名称 | 新名称 | 错误信息 |
|---|---|---|---|
| ☑ ➡ | img (1).png | img001.png | 确定 |
| ☑ ➡ | img (2).png | img002.png | 确定 |
| ☑ ➡ | img (3).png | img003.png | 确定 |
| ☑ ➡ | img (4).png | img004.png | 确定 |
| ☑ ➡ | img (5).png | img005.png | 确定 |
| ☑ ➡ | img (6).png | img006.png | 确定 |
| ☑ ➡ | img (7).png | img007.png | 确定 |
| ☑ ➡ | img (8).png | img008.png | 确定 |

Renamer

同时，在大部分软件中，全选 Ctrl + A、复制 Ctrl + C、撤销 Ctrl + Z 等操作的快捷键都是通用的，花 5 分钟试试上面这些快捷键吧。

## 更多的实用小技巧，让你更快查找和查看文件

除了上面的这些基础操作，还有一些很实用的小技巧。掌握

之后能让你更快地找到和查看文件。

### 1. 打开文件夹

一次打开多个文件夹：先选中多个文件夹，再按下 Enter 键（回车键）即可全部打开。也可以右键多个文件夹 → 打开。

**在新的窗口打开文件（夹）**：按住 Ctrl 键，再双击文件夹，就会打开一个新的文件夹窗口。

### 2. 快速找到某个文件

**快速定位文件首字母**：比如你需要寻找一个名为 Office 的文件。在这个目录中「按下 O 键」，就会马上定位到这个文件上。如果有多个 O 开头的文件，只要连续按下 O，就会依次移动到其他 O 开头的文件上。（中文文件不适用）

快速定位某个英文文件：在资源管理器中直接输入 Office（不会有任何显示），会直接定位到 Office 这个文件上。

这个操作通常用在 C:\Windows 这种英文文件非常多的目录中快速定位文件。

快速定位文件

### 3. 撤销操作

**撤销操作**： Ctrl + Z，撤销上一步操作。

很多软件中都是用 Ctrl + Z 进行撤销操作的。其实在文件资

源管理器中也可以。比如把文件移动到了错误的地方，按下 Ctrl + Z，就可以撤销。

值得注意的是，撤销操作只能用于「撤销删除」「撤销移动」「撤销复制」。如果原来的文件「覆盖」了新位置的同名文件，那么撤销操作不会恢复「被覆盖的文件」。

**TIP：**「覆盖」操作其实是很危险的，因为有很大的概率完全丢失「被覆盖的文件」且无法找回。

## 4. 查看文件属性

快速查看文件属性：按住 Alt，双击文件，可以查看这个文件的属性。

快速浏览文件属性：左上角的「查看」中，有一项「详细信息窗格」，打开即可。这一招尤其适合查看图片，图片的拍摄日期、图片大小甚至拍摄设备都会显示出来。

查看文件属性

**快速浏览小工具**：有一个名为 Seer 的快速浏览小工具，可以在不打开文件的情况下，按下空格键，直接在悬浮窗口浏览图片、压缩包、文本、PDF 文件，系统占用低。

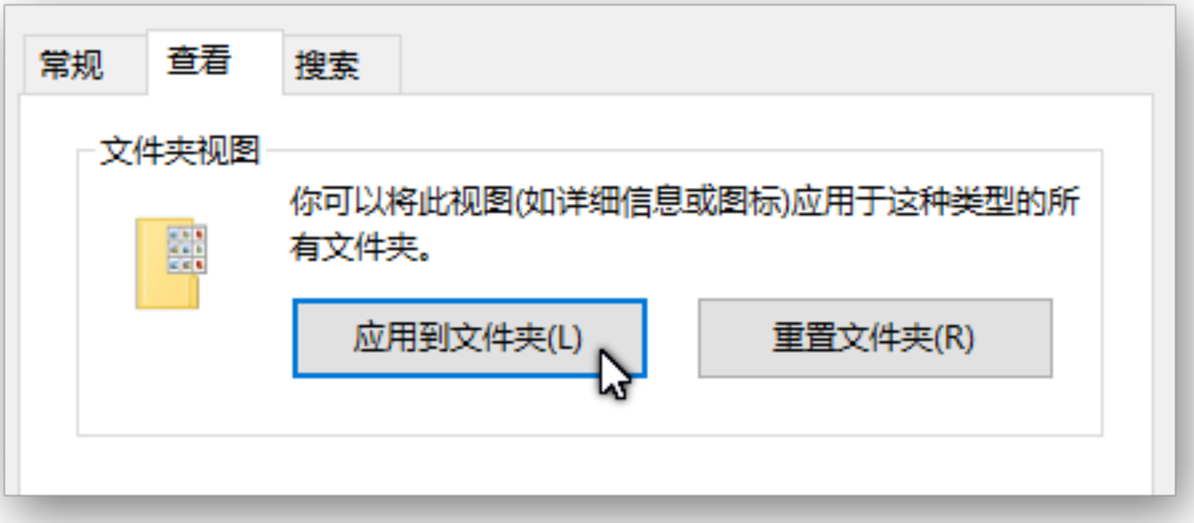
## 5. 改变视图

改变视图：在「右键」→「查看」中可以改变当前的「视图」。

快速改变视图：按住 Ctrl，鼠标滚轮上下滚动。可以快速调整当前的「视图」，比如从「列表视图」变成「图标视图」，非常方便。

**改变所有视图**：先用以上两种方法调整好想要的视图，然后点击左上角的「文件」→「更改文件夹和搜索选项」→「查看」→「应用到文件夹」。这样电脑中所有的视图，都会变成你想要的视图了。

（如果你想还原最初的视图，可以点「重置文件夹」。）



你可以将此视图(如详细信息或图标)应用于这种类型的所有文件夹。

改变视图

学会了这些操作，你在操作文件时一定能更得心应手。

## （二）优化使用文件的步骤

通过阅读这一章节的内容，你可以了解到我们通常会对一个

文件做哪些操作、使用文件的流程，通过了解这些，你可以更好地认识到需要在哪些步骤中提升效率。

**适用人群：**所有用户。

## 文件的一生

在学习高效使用文件之前，先看看一个文件在我们的手中会经历哪些过程。

> Tree 用 U 盘拷给我一个 Word 文档，需要我帮忙增改一些内容，最好在下午两点之前发送给他。

在这个任务中，我会先把这个 Word 文档从 U 盘中 **复制** 到本地，然后 **查看** 并 **修改** 这个文档，最后将这个文档拷给 Tree。如果只是帮忙，那么这个文档无需归档，直接 **删除**。

> 我需要为新写的文章做一个题图，我从网上找了一些素材，用 Photoshop 编辑后截了个图发给责编，但是责编不是很满意。我重新修改后通过了审核，上传了题图。

在这件事情中，涉及到了许多文件。我把「素材」从远程服务器 **下载** 到本地，然后利用 Photoshop **新建** 了一个 PSD，并进行 **编辑**，截图产生了一些「临时文件」，通过审核后，我将「图片」**上传** 到服务器，将「PSD 和完成品」一起归档，**删除** 无用的临时文件。

## 如何优化使用文件的步骤

从上面的两个例子中可以看到，使用一个文件的一般步骤是

1. 新建文件
2. 修改文件
3. 查找文件
4. 移动文件
5. 归档文件
6. 删除文件

文件的起点：「新建」操作可能是 **别人完成** 的，比如下载的文件都是别人创建的，你需要在它的基础上进行修改。

文件的处理：「查找」「移动」是 **不可避免** 的，也是最频繁的操作。移动也包括了上传下载等操作，本质上都是文件的移动。

文件的结局：「删除」是 **不可逆转** 的，是最危险的操作。

文件使用步骤

所以如何让使用文件的效率获得真正的提升?

1. 集中「新建文件」，要搞清楚文件是从哪里出现的。U 盘、下载目录、QQ 接收文件目录，还是自己新建的? 把所有的新增文件集中在一起管理，事半功倍。

2. 提高「查找文件」的效率。迅速定位文件、进入工作状态，避免无谓的寻找。

3. 优化「移动文件」的流程。移动文件说明你对目前的文件结构不满意（比如桌面放不下，D 盘太乱），需要制订一套适合自己的管理方法，比如桌面满了如何清理，硬盘满了如何备份。

4. 多在「删除文件」时留后路。很多时候就是因为随意删除，导致一段时间后找不到需要的文件。不要靠一时的判断就删除文件，归档保留一段时间再看看是否需要删除。

## 新增文件的管理技巧

我们下载文件为什么会杂乱，一个很大的原因是由于很多国内软件喜欢自己建一个 Download 文件夹，导致很多盘下都留有一个 XXDownload，找起来很麻烦。

这就是「新增文件」的位置过于分散导致的，我们需要想办法把这些位置集中起来。

**具体操作：**

1. 在硬盘根目录下新建一个「下载库」或者「下载中心」，名字要能和软件默认创建的「Download」区分开。在下载库中再新建二级菜单，例如「迅雷下载」「百度云下载」等。

2. 进入浏览器、下载软件，修改默认下载位置为 D:\下载库\迅雷下载 这样的位置。
3. 将系统默认的「下载」位置，移动到 D:\下载库\系统下载 中。
4. 再结合前一期内容的「库」，将该目录下的二级菜单全部集中显示到一起。
5. 如果经常用 QQ 传输文件，还可以把 C:\Users\用户名\Documents\Tencent Files\QQ号\FileRecv 这个路径，在「下载库」里新建一个快捷方式。

这样在每一次下载的过程中，不再需要考虑「保存到哪里」。每一次下载只需直接点击保存，下载完毕后打开文件夹，直接进行处理。

像「QQ 传输文件」这种不打开 QQ 都不知道在哪里的文件夹，终于也可以一目了然了。

除了下载文件和 QQ 传输文件，U 盘传输、手机传输、相机 SD 卡，也可以用类似的思路管理起来。比如 D:\设备库\相机拍摄\2017-10-10\。如果觉得目录太长，D:\设备库\2017-10-10-相机拍摄\ 也是可以的。

至于手动新建文件，可以直接在桌面上进行。多了可以将同类文件放在同一个文件夹中。但是完成工作后需要及时将文件夹存放到硬盘中，也就是第一期提到的归档。

完成上面这几个步骤，我们的新增文件就被集中在了三个位置：「下载库」「设备库」「桌面」。一旦想处理新文件，就去这三个地方找，我们再也不用挨个文件夹找刚下载的文件了。

下载库文件夹

## 提高查找文件的效率

Windows 自带的查找实在是太——慢——了——。我几乎从来不用系统自带的搜索。下文中我会重点介绍 Everything 这款文件搜索软件，看它是如何碾压自带搜索功能的。

## 优化移动文件的流程

「移动文件」是由于当前的文件目录无法满足需求，一个最常见的情况是 C 盘空间不够。我们会想方设法把一些文件从 C 盘移动到 D 盘。如果只是单纯移动小部分文件，直接移动就好了。

但是一旦涉及到大批量文件的移动复制，就需要一些小软件来辅助了。

Beyond Compare：文件对比软件，将两个目录中的文件进行对比。通常可以用在硬盘增量备份。
Teracopy：复制增强软件，支持多线程复制，可以替换系统原生的复制移动操作。还支持断点续传，文件校验等功能。

Beyond Compare 文件对比

对比软件和复制软件非常多，由于功能类似，不限于我使用的这两款，各位有兴趣可以自行搜索下载。

比如将照片批量备份到移动硬盘时，先用 **文件对比软件** 对比两个文件夹中是否有相同的照片，这时只要备份没有备份过的照片即可。

**复制增强软件** 主要是提高复制效率。在日常工作中，我们可以发现复制单个文件的速度比复制大量小文件要快得多。当使用复制软件时，它会优化这一步骤，提升小文件的线程以提升效率，复制大文件时会校验文件，可以显著降低复制出错的概率。

**TIP**：使用复制增强软件后，如果速度提升仍然不明显，通常是限制于硬件速度，毕竟仅靠软件优化不可能将 USB 2.0 优化成 USB 3.0，把机械硬盘优化成固态硬盘。

## 降低删除文件的损失

首先要认识到，「删除文件」是一步危险的操作。如果你不能确定某个文件是否会再次使用，就不要随便进行删除操作。我的一个好朋友就对文件有奇怪的洁癖，喜欢删除一切手头不再使用的文件。我几乎无法从他那里获得超过一周的任何文件和资料。我认为，所谓「断舍离」的极简主义并不适合 PC 世界——不存储历史文件，那动辄数百 GB 的电脑硬盘还有什么用呢？硬盘不就是用来存储文件的吗？

我们也尽量不要在误删文件之后求助于文件恢复大师，确实有几率能找回文件，但是充满了不确定性。

关于降低删除的损失，回收站是一个典型的后悔药机制，为删除文件留下了一个可以反悔的空间。所以如果没有特殊情况，不要设置「不放进回收站，直接彻底删除」。

如果你跟我的朋友类似，我这儿还有一个馊主意，在 D 盘新建一个「归档库」，将它的快捷方式发送到桌面，重命名为回收站，将图标设置为回收站。好了，这样每次回收站里拖东西时，就会自动归档了（笑）。虽然有点可笑，但这相当于为文件又增加了一层防护。

## 如何利用工具来提升效率

上文提到的 ReNamer 重命名小工具、Seer 文件快速浏览，Beyond Compare 文件对比软件，Teracopy 复制软件，都是很实用的整理相关小工具。除了它们，还有一些优秀的文件管理类软件。

- Everything：高效轻便的查找文件软件，它可以提高你「查找文件」的效率。下文会详细介绍。

- Listary：功能强大的搜索利器，可谓是 Windows 中的 Spotlight。下文会详细介绍。

- Spacesniffer：可以看到整个硬盘中的文件夹分布情况，有利于筛选整理文件。
- TreeSize：查看文件夹大小的小工具，遍历速度非常

快，可以用来检索电脑中有哪些不常用的大文件。

我之所以推荐这些软件，是因为它们在各自领域中都是极具代表性的软件，易于安装、上手简单、操作直观这些特点也恰恰是文件管理时最需要的，并不代表其他软件不好用。接下来就将着重介绍这些软件。

## （三）Everything：快速查找文件

通过阅读这一章节的内容，你可以利用 Everything 快速搜索到本地的任一文件。

**适用人群：**经常找不到文件的用户，文件数量巨大、文件层级混乱的用户。

上一章提到，需要提高「查找」文件的效率。那就不得不提起这款优秀的文件搜索软件：Everything 了。

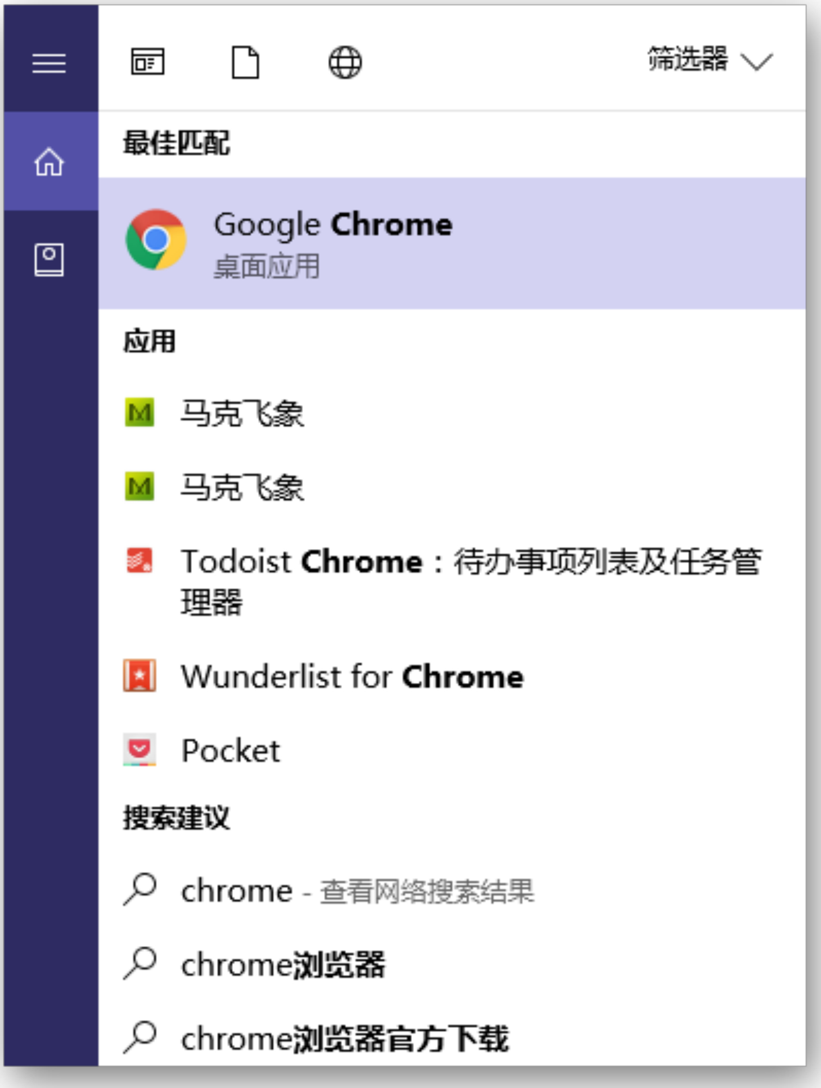
Everything 是一款文件快速搜索软件。与 Windows 自带的搜索相比，Everything 并不检索文件本身和内容，而是依赖于首次打开时根据 USN 日志建立的索引来搜索。听上去是不是很难懂？没事，只要知道这款软件搜索文件速度极快就足够了。

### Everything 对比 Windows 自带的搜索

也许会有人说「Windows 自带了搜索，为什么要安装一个软件专门用来搜索呢？」

Windows 的搜索途径有两种，菜单栏的 Cortana 搜索，通常用于搜索软件、系统设置之类的，也可以搜索网页。

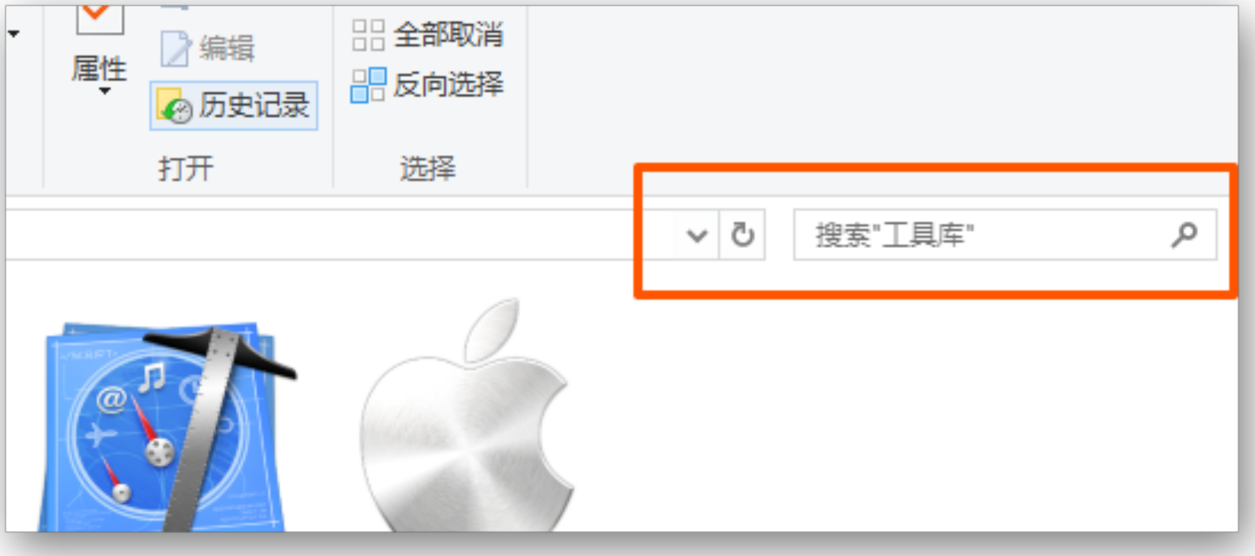
可惜几乎无法用于搜索本地文件，搜索网页又会默认调用 Edge 浏览器。实在是很难使用。


筛选器
最佳匹配
Google Chrome
桌面应用
应用
马克飞象
马克飞象
Todoist Chrome：待办事项列表及任务管理器
Wunderlist for Chrome
Pocket
搜索建议
chrome - 查看网络搜索结果
chrome浏览器
chrome浏览器官方下载

小娜搜索

而文件资源管理器右上角的搜索框表现也很差，文件数量一多就很难搜索。如果直接在某个盘的根目录下进行搜索，至少要等上几分钟才会慢慢出现相关的文件。

除了速度慢，它还会检索一些文件中带有的信息。这对我们而言并不是一件好事，因为「文件路径」也在搜索范围之内——如果你只是想搜索「参赛人员名单.xls」这个文件，而恰巧有个文件夹就叫「参赛人员名单」，那么你在搜索「参赛人员名单」时，不仅会出现你想要的文件，「参赛人员名单」这个目录下**所有的文件**也都会显示在结果中，需要牺牲额外的时间找到你想要的这个文件，非常影响效率。



右上角搜索

而 Everything 把「搜索」这一项功能做到了极高的水平。在搜索速度和搜索准确性上远远超过系统原生的搜索。

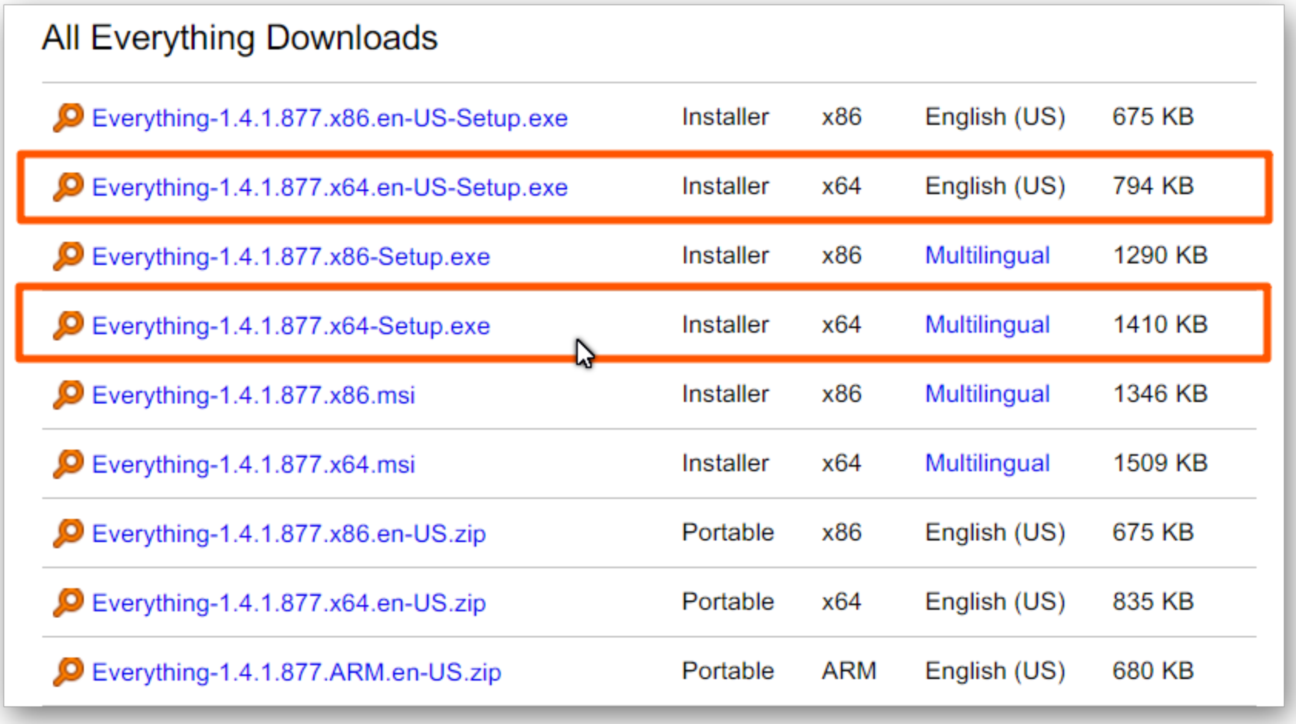
## Everything 下载和安装

Everything 是一款免费软件，你可以访问 voidtools 的官网，下载 Everything。

目前最新版 1.4.1.877 的 Everything 下载地址：（官网上均可找到）

- 32位安装版
- 
- 32位绿色版
- 64位绿色版

更难能可贵的是，它的核心功能，仅 800 KB 不到，我们下载的安装包里有一半大小给了语言包……



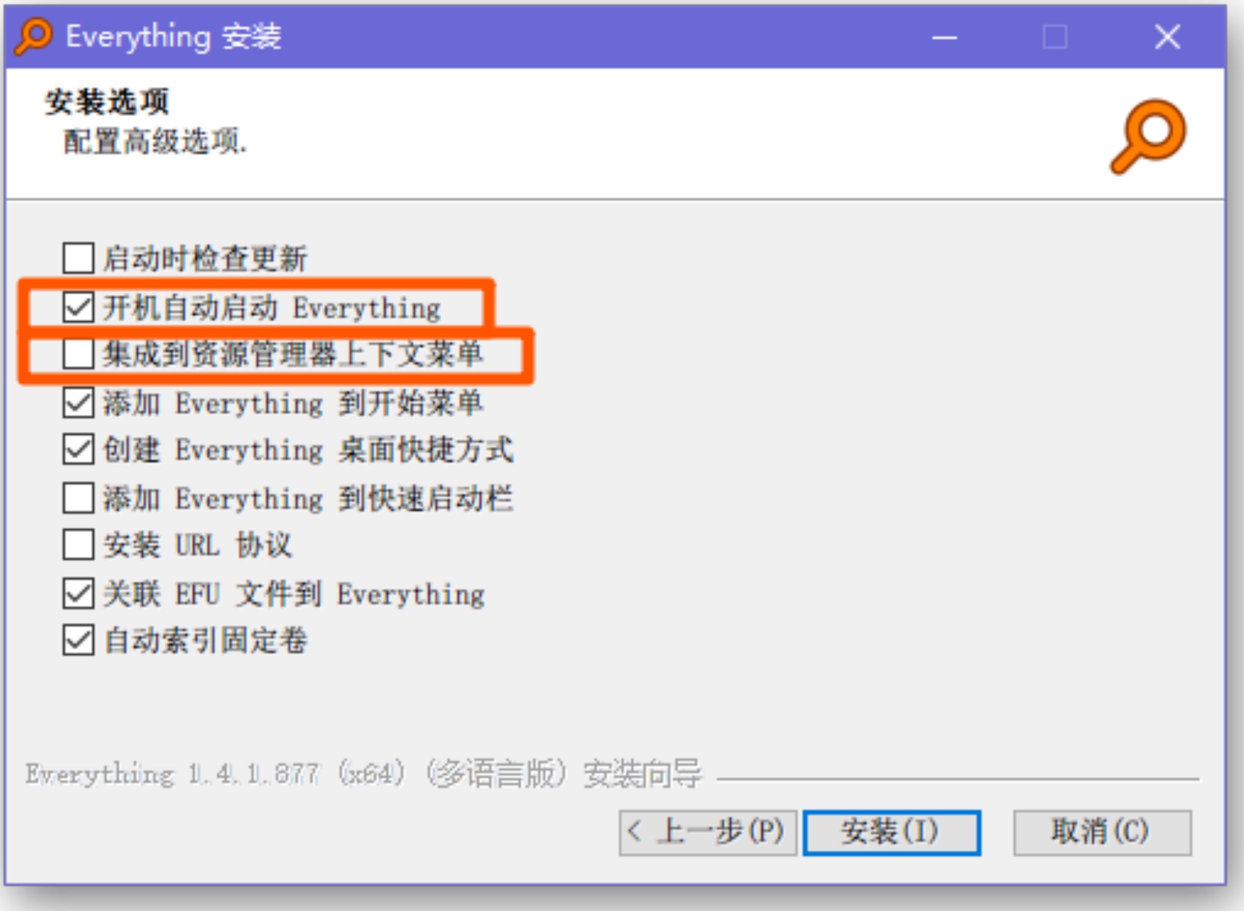
All Everything Downloads

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Everything-1.4.1.877.x86.en-US-Setup.exe | Installer | x86 | English (US) | 675 KB |
| Everything-1.4.1.877.x64.en-US-Setup.exe | Installer | x64 | English (US) | 794 KB |
| Everything-1.4.1.877.x86-Setup.exe | Installer | x86 | Multilingual | 1290 KB |
| Everything-1.4.1.877.x64-Setup.exe | Installer | x64 | Multilingual | 1410 KB |
| Everything-1.4.1.877.x86.msi | Installer | x86 | Multilingual | 1346 KB |
| Everything-1.4.1.877.x64.msi | Installer | x64 | Multilingual | 1509 KB |
| Everything-1.4.1.877.x86.en-US.zip | Portable | x86 | English (US) | 675 KB |
| Everything-1.4.1.877.x64.en-US.zip | Portable | x64 | English (US) | 835 KB |
| Everything-1.4.1.877.ARM.en-US.zip | Portable | ARM | English (US) | 680 KB |

Everything 下载

Everything 的安装很简单，唯一值得注意的是「集成到资源管理器上下文菜单」，这是一个很实用的功能，可以在资源管理器中右键进行搜索，建议在安装时勾选。

另一个「开机启动」就是仁者见仁了，Everything 在后台运行，本身几乎不占用系统资源。如果你不喜欢开机启动太多软件，可以取消勾选。

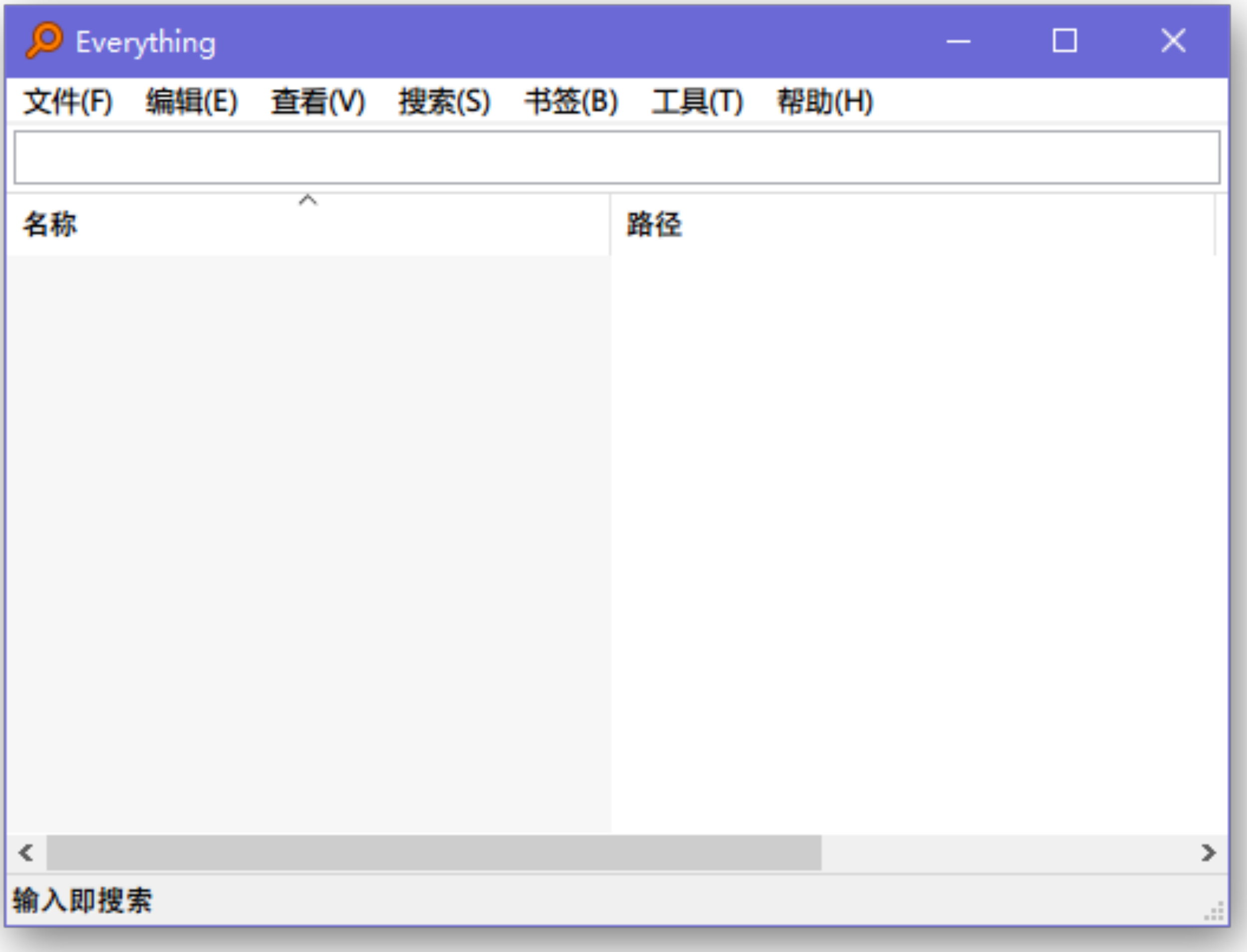

Everything 安装
安装选项
配置高级选项.

□ 启动时检查更新
☑ 开机自动启动 Everything
□ 集成到资源管理器上下文菜单
☑ 添加 Everything 到开始菜单
☑ 创建 Everything 桌面快捷方式
□ 添加 Everything 到快速启动栏
□ 安装 URL 协议
☑ 关联 EFU 文件到 Everything
☑ 自动索引固定卷

Everything 1.4.1.877 (x64) (多语言版) 安装向导
< 上一步(P)
安装(I)
取消(C)

Everything 安装

安装完的 Everything 就是这个界面。


Everything
文件(F)
编辑(E)
查看(V)
搜索(S)
书签(B)
工具(T)
帮助(H)
名称
路径
输入即搜索

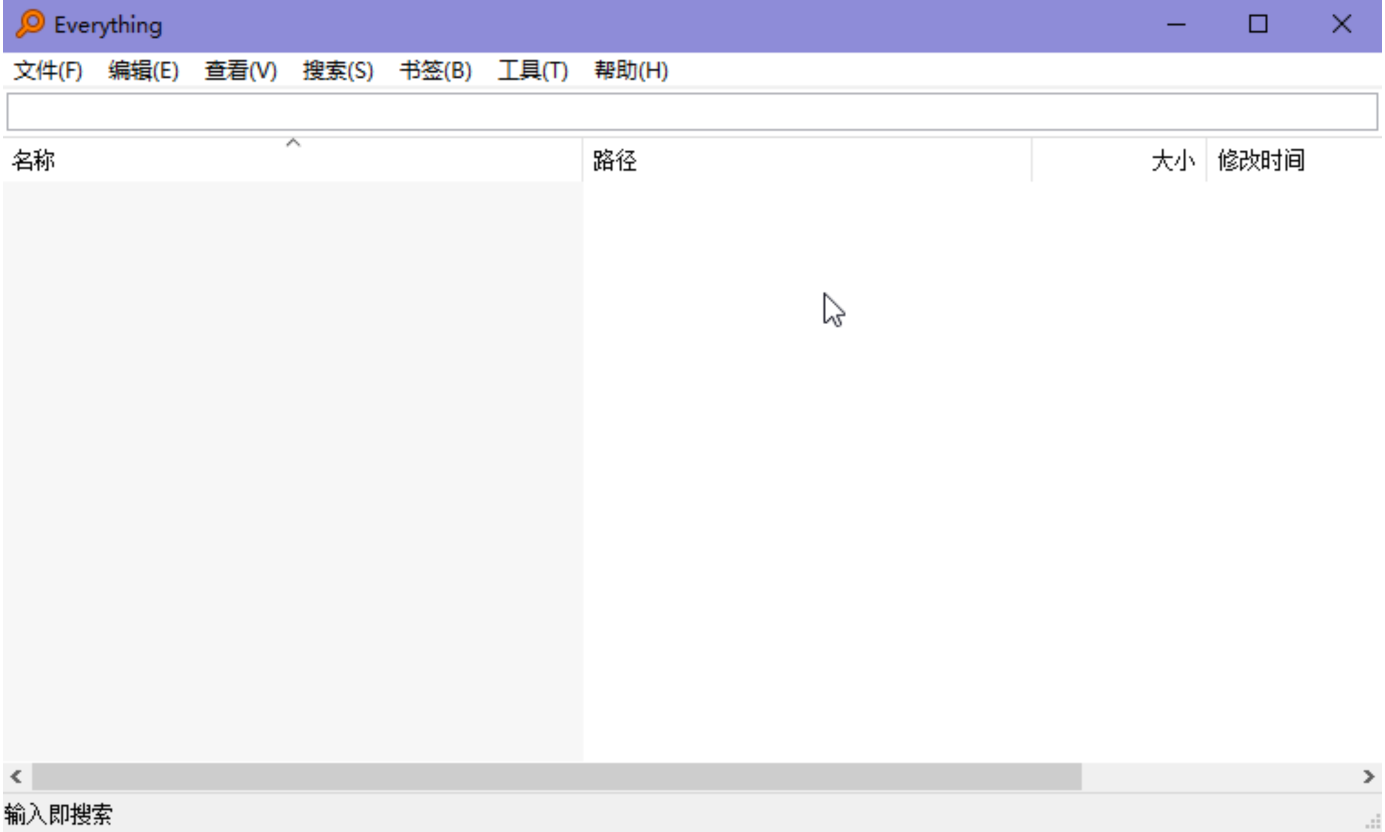
Everything 界面

## Everything 的基本使用

### 第一次使用 Everything

第一次打开，Everything 会检索一下电脑中的文件。可能会花费数十秒的时间。

然后不用做任何设置，在搜索栏输入你想要找的文件，都可以瞬间出现结果。图中，Everything 从数十万个文件中迅速找出了 10 个我想要的结果。

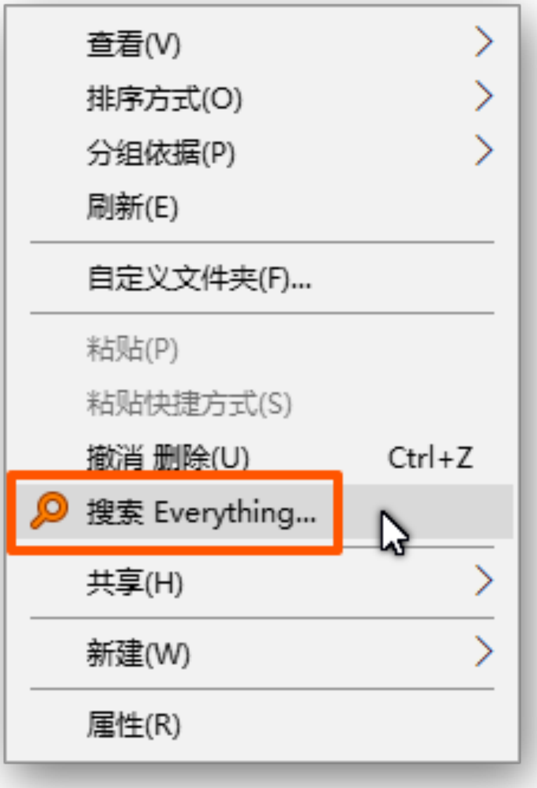

Everything
文件(F) 编辑(E) 查看(V) 搜索(S) 书签(B) 工具(T) 帮助(H)
名称
路径
大小
修改时间
输入即搜索

Everything 结果

## 快速搜索当前文件夹的文件

安装时勾选的「集成到资源管理器上下文菜单」。可以让我们在某一个文件夹的空白位置进行右键，直接在这个文件夹里进行搜索。

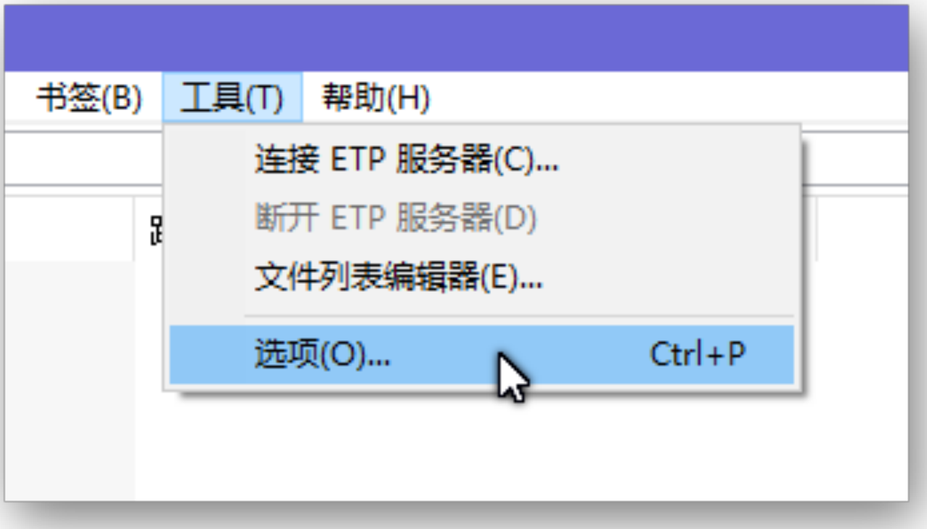
比如你依稀记得一个文件放在了 D 盘的「文档」文件夹中，你可以在这个文件夹里右键，直接搜索这个文件的名字。Everything 会自动加上限制条件，仅搜索这个文件夹中的文件，避免其他不必要文件的干扰。


查看(V)
排序方式(O)
分组依据(P)
刷新(E)
自定义文件夹(F)...
粘贴(P)
粘贴快捷方式(S)
撤消 删除(U) Ctrl+Z
搜索 Everything...
共享(H)
新建(W)
属性(R)

Everything 搜索

### 设置快捷键，快速呼出 Everything

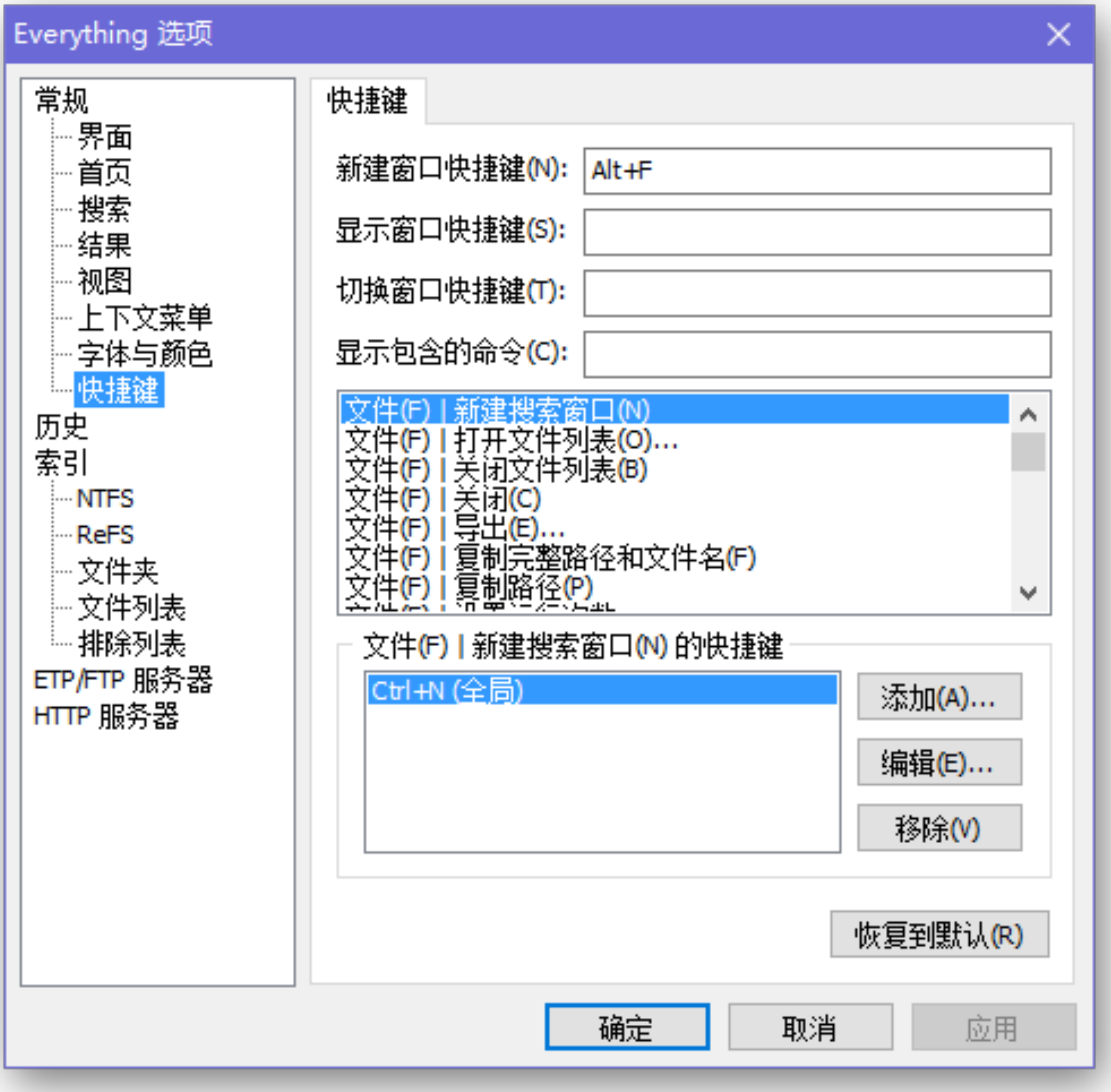
在「工具」→「选项」中，我们可以对其进行设置。


书签(B)
工具(T)
帮助(H)
连接 ETP 服务器(C)...
断开 ETP 服务器(D)
文件列表编辑器(E)...
选项(O)... Ctrl+P

Everything 选项

在快捷键中，我们可以为 Everything 设置一个顺手的「新建窗口快捷键」，比如 Alt + F，在需要搜索时直接按下快捷键，就可以创建一个新的搜索窗口了。

如果你的键盘上还有可定制的快捷键，也可以将其设置为「打开 Everything」或「Alt + F」，可以实现一键搜索。


Everything 选项
常规
界面
首页
搜索
结果
视图
上下文菜单
字体与颜色
快捷键
历史
索引
NTFS
ReFS
文件夹
文件列表
排除列表
ETP/FTP 服务器
HTTP 服务器
快捷键
添加(A)...
编辑(E)...
移除(V)
恢复到默认(R)
确定
取消
应用

新建窗口快捷键(N): Alt+F

显示窗口快捷键(S):

切换窗口快捷键(T):

显示包含的命令(C):

文件(F) | 新建搜索窗口(N)
文件(F) | 打开文件列表(O)...
文件(F) | 关闭文件列表(B)
文件(F) | 关闭(C)
文件(F) | 导出(E)...
文件(F) | 复制完整路径和文件名(F)
文件(F) | 复制路径(P)

文件(F) | 新建搜索窗口(N) 的快捷键

Ctrl+N (全局)

Everything 设置

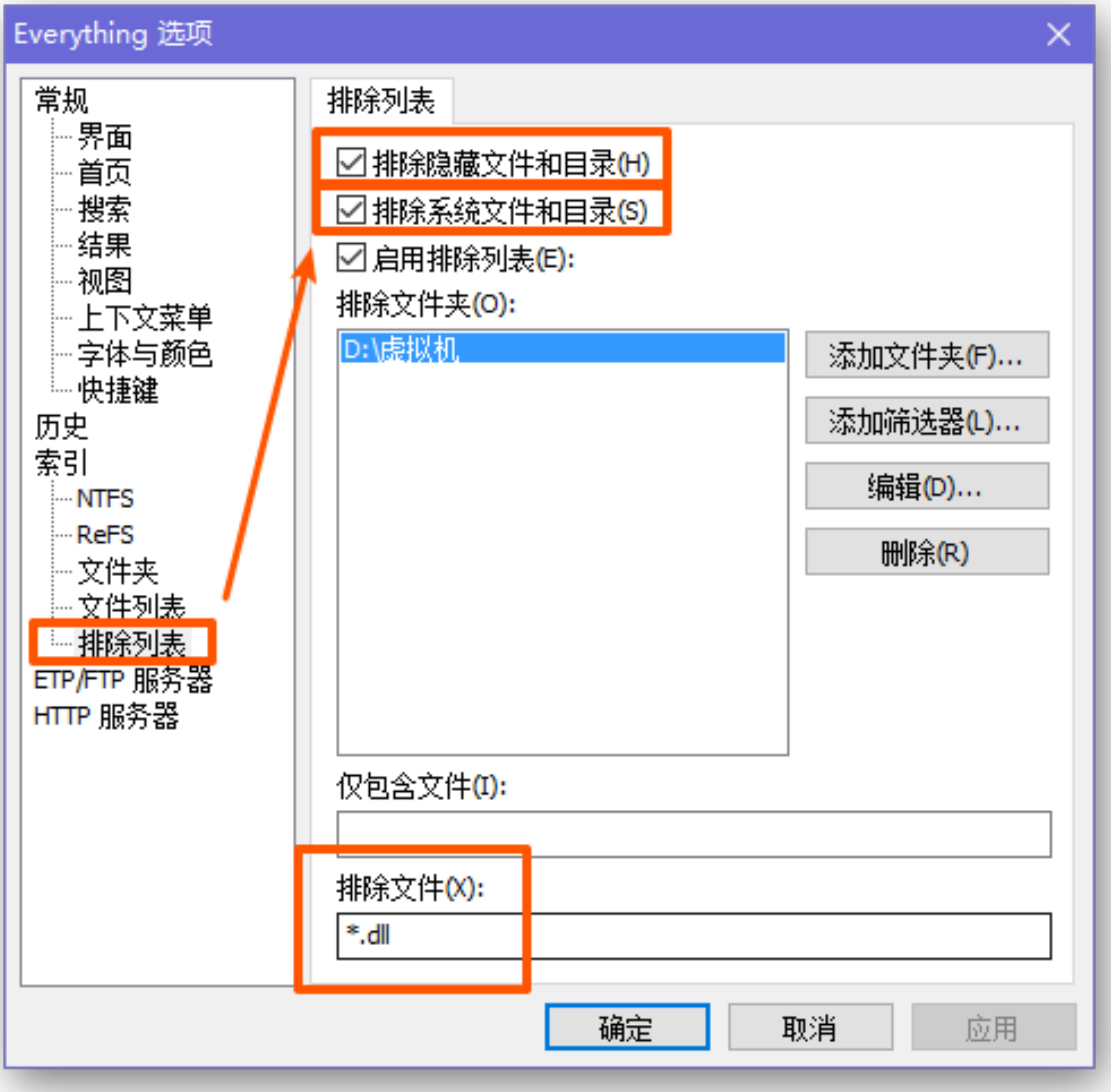
# Everything 的进阶使用

Everything 作为一个方便的查询工具。我们还可以对它进行一些额外的设置，使其更符合我们的使用习惯。

## 设置排除列表

我们通常不会搜索系统文件和隐藏文件，可以在「排除列表」中，对它们进行排除。也可以设置额外的「排除文件夹」和单独的「排除文件」。

比如我把「虚拟机」的目录和以「.dll」扩展名的文件排除，这样在搜索时就不会出现太多无关的选项。在工作电脑中可以排除一些个人的文件夹，提高搜索效率。


Everything 选项
常规
界面
首页
搜索
结果
视图
上下文菜单
字体与颜色
快捷键
历史
索引
NTFS
ReFS
文件夹
文件列表
排除列表
ETP/FTP 服务器
HTTP 服务器
排除列表
添加文件夹(F)...
添加筛选器(L)...
编辑(D)...
删除(R)
确定
取消
应用

☑ 排除隐藏文件和目录(H)

☑ 排除系统文件和目录(S)

☑ 启用排除列表(E):

排除文件夹(O): D:\虚拟机

仅包含文件(I):

排除文件(X): *.dll

## Everything 进阶

### 利用简单的搜索语法进行搜索

我们在搜索文件时，通常不会使用特别多的搜索语法。

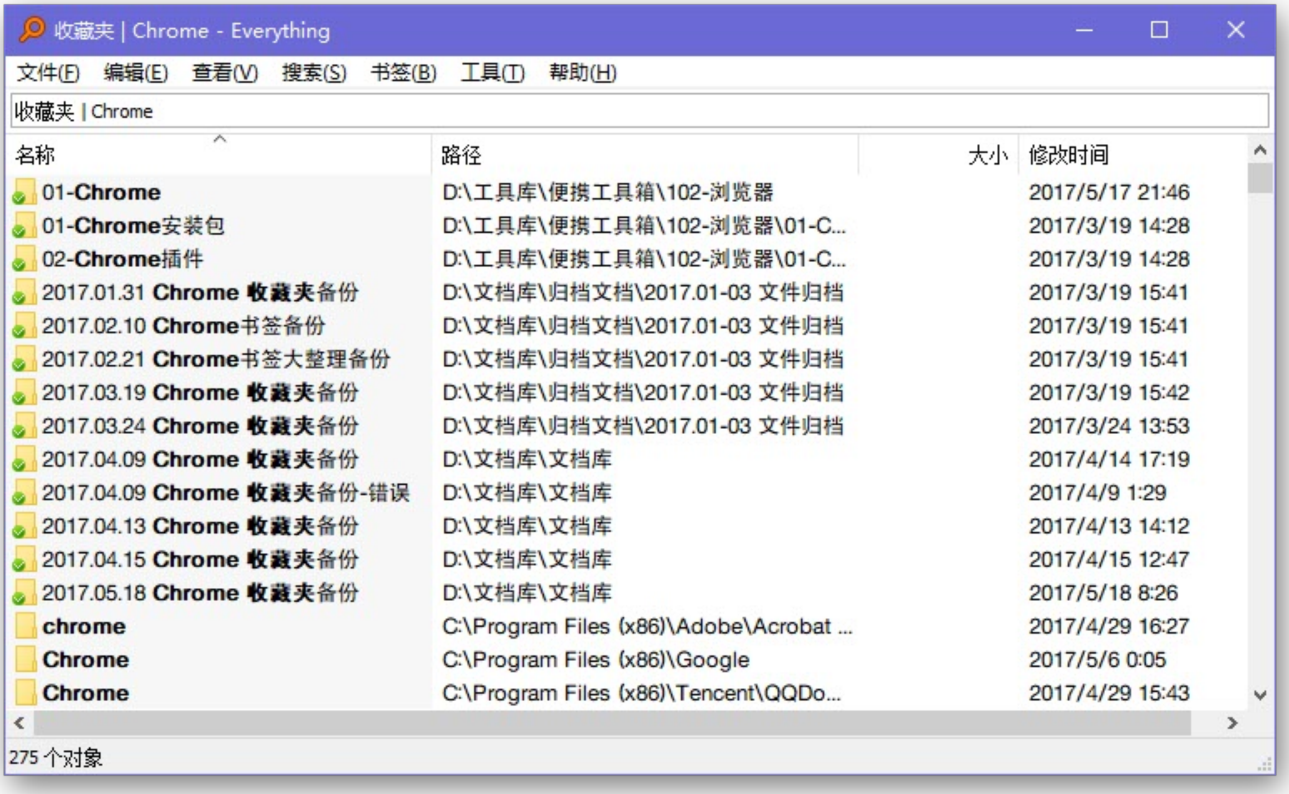
所以介绍一些常用的语法，便于我们直接输入。（更复杂、更专业的语法和正则表达式，可以在它提供的「帮助」中自行查找。）

- space 与 (AND)
- | 或 (OR)
- ! 非 (NOT)

空格表示「XXX 和 XXX」，比如 2017 Chrome 会搜索同时含有「2017」和「Chrome」的文件。

| 代表「XXX 或者 XXX」，比如 收藏夹|Chrome 会将带有「收藏夹」的文件，与带有「Chrome」的文件列在一个视图中。

! 代表「XXX 非 XXX」，比如收藏夹!Firefox 会搜索带有「收藏夹」但是没有「Firefox」的文件。



收藏夹 | Chrome

| 名称 | 路径 | 大小 | 修改时间 |
|---|---|---|---|
| 01-**Chrome** | D:\工具库\便携工具箱\102-浏览器 | | 2017/5/17 21:46 |
| 01-**Chrome**安装包 | D:\工具库\便携工具箱\102-浏览器\01-C... | | 2017/3/19 14:28 |
| 02-**Chrome**插件 | D:\工具库\便携工具箱\102-浏览器\01-C... | | 2017/3/19 14:28 |
| 2017.01.31 **Chrome 收藏夹**备份 | D:\文档库\归档文档\2017.01-03 文件归档 | | 2017/3/19 15:41 |
| 2017.02.10 **Chrome**书签备份 | D:\文档库\归档文档\2017.01-03 文件归档 | | 2017/3/19 15:41 |
| 2017.02.21 **Chrome**书签大整理备份 | D:\文档库\归档文档\2017.01-03 文件归档 | | 2017/3/19 15:41 |
| 2017.03.19 **Chrome 收藏夹**备份 | D:\文档库\归档文档\2017.01-03 文件归档 | | 2017/3/19 15:42 |
| 2017.03.24 **Chrome 收藏夹**备份 | D:\文档库\归档文档\2017.01-03 文件归档 | | 2017/3/24 13:53 |
| 2017.04.09 **Chrome 收藏夹**备份 | D:\文档库\文档库 | | 2017/4/14 17:19 |
| 2017.04.09 **Chrome 收藏夹**备份-错误 | D:\文档库\文档库 | | 2017/4/9 1:29 |
| 2017.04.13 **Chrome 收藏夹**备份 | D:\文档库\文档库 | | 2017/4/13 14:12 |
| 2017.04.15 **Chrome 收藏夹**备份 | D:\文档库\文档库 | | 2017/4/15 12:47 |
| 2017.05.18 **Chrome 收藏夹**备份 | D:\文档库\文档库 | | 2017/5/18 8:26 |
| **chrome** | C:\Program Files (x86)\Adobe\Acrobat ... | | 2017/4/29 16:27 |
| **Chrome** | C:\Program Files (x86)\Google | | 2017/5/6 0:05 |
| **Chrome** | C:\Program Files (x86)\Tencent\QQDo... | | 2017/4/29 15:43 |

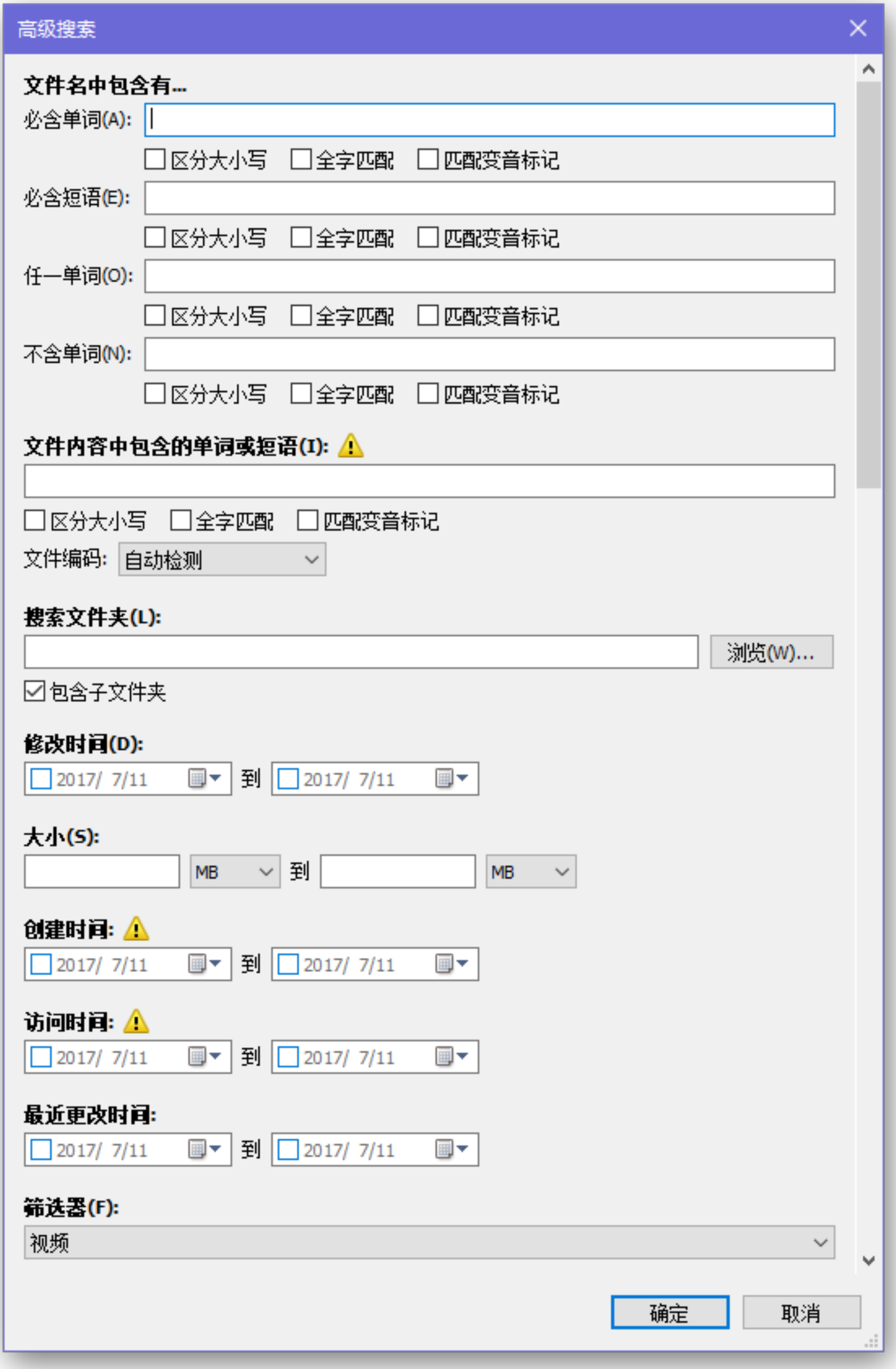
275 个对象

Everything 收藏夹

## 高级搜索

如果我想找到更明确的一个文件怎么办呢？是不是一定要学习复杂的搜索代码和正则表达式?

并不是，Everything 提供了更形象的「高级搜索」功能。搜索的条件非常多，看右侧的滚动条就能知道有多少可以用的条件了，一定可以满足每个人的需求。



高级搜索

**文件名中包含有...**

必含单词(A):

□区分大小写 □全字匹配 □匹配变音标记

必含短语(E):

□区分大小写 □全字匹配 □匹配变音标记

任一单词(O):

□区分大小写 □全字匹配 □匹配变音标记

不含单词(N):

□区分大小写 □全字匹配 □匹配变音标记

**文件内容中包含的单词或短语(I):** ⚠

□区分大小写 □全字匹配 □匹配变音标记

文件编码: 自动检测

**搜索文件夹(L):**

浏览(W)...

☑包含子文件夹

**修改时间(D):**

□2017/ 7/11 到 □2017/ 7/11

**大小(S):**

MB 到 MB

**创建时间:** ⚠

□2017/ 7/11 到 □2017/ 7/11

**访问时间:** ⚠

□2017/ 7/11 到 □2017/ 7/11

**最近更改时间:**

□2017/ 7/11 到 □2017/ 7/11

**筛选器(F):**

视频

确定 取消

Everything 条件

## 为什么推荐 Everything?

极快的速度是我推荐它的最大理由。

说实话，Everything 几乎是我用过的最省心、最实用、最频繁的软件之一。每当我需要找文件时，我的第一反应不再是打开文件资源管理器，而是直接按下 Everything 的快捷键。然后输入脑海中有些模糊的文件名。直接就可以找到那个文件了。再加上免费、体积小、官方绿色版，都让我钟情于它。

## 其他问题：

Q：为什么无法搜索 U 盘内的文件?

A：限于其工作原理（访问 NTFS 的 USN 日志），Everything 支持 NTFS 和 ReFS 的文件系统，但对 FAT 文件系统支持较差。而硬盘通常是 NTFS（移动硬盘也是），U 盘通常是 FAT32，所以无法搜索。

不过 U 盘容量较小，目录层级也少，手动找文件并不慢。

# （四）将软件放到「开始」屏幕

通过阅读这一章节的内容，你可以更好地利用 Windows 10 的「开始」屏幕，并将常用的软件固定在这里。

**适用人群：**Windows 10 用户（Win 7 没有「开始」屏幕），希望保持桌面干净的用户。

各种文件已经有了各自的位置，接下来介绍如何管理我们的软件。

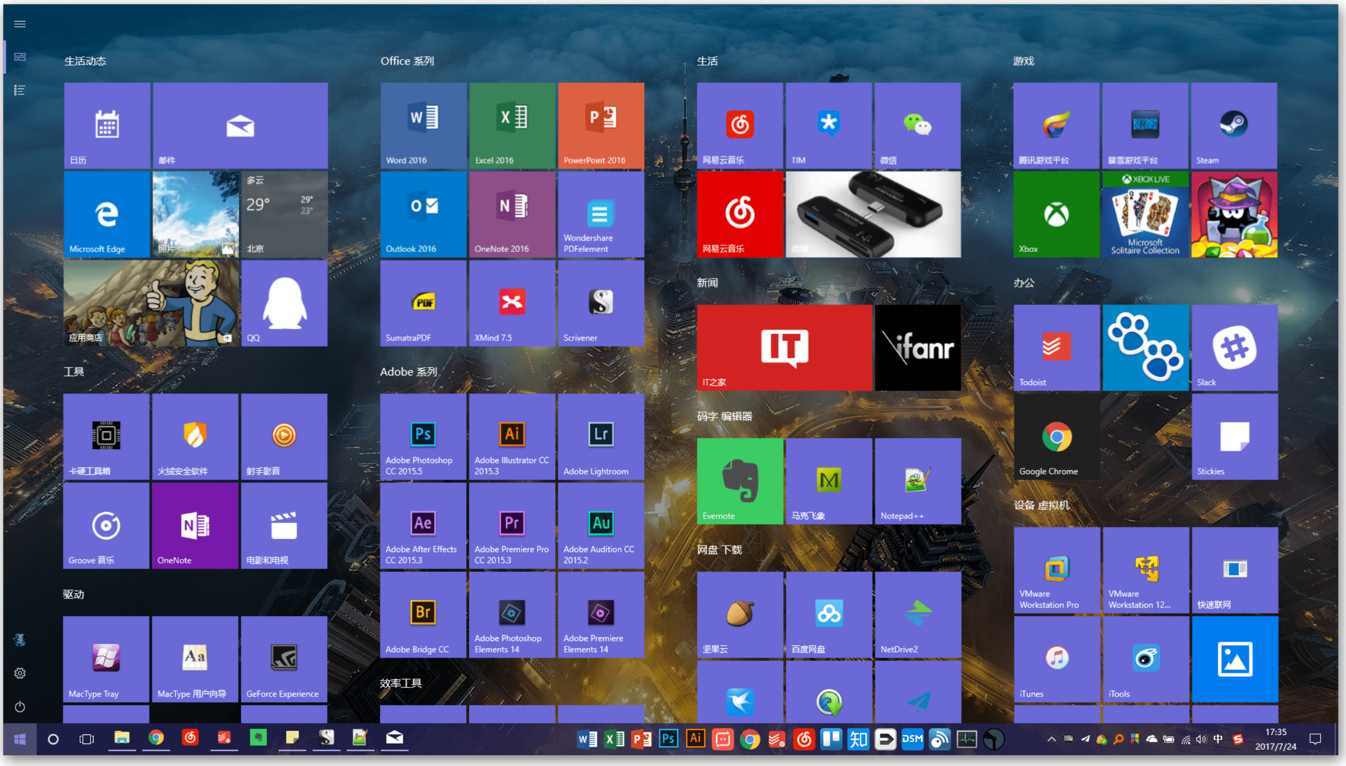
软件本身应该放在便于打开的位置，参考 MacOS 中的 Dock 栏和 LaunchPad 的设计，这两个位置分别摆放常用软件和所有软件。

在第一期的「Dock 栏，给软件找一个归宿」中详细介绍了如何在 Windows 中制作自己的 Dock 栏。现在就来讲讲如何把所有软件都放在「开始」屏幕上。

## Windows 10 独有的「开始」屏幕

「开始」屏幕是 Windows 8 的一次重大尝试，但是删除了大家熟悉的「开始」菜单。由于跨度太大，不少 Windows 7 用户表示「接受不了」，于是在 Windows 10 中，微软又把「开始」菜单改了回来。

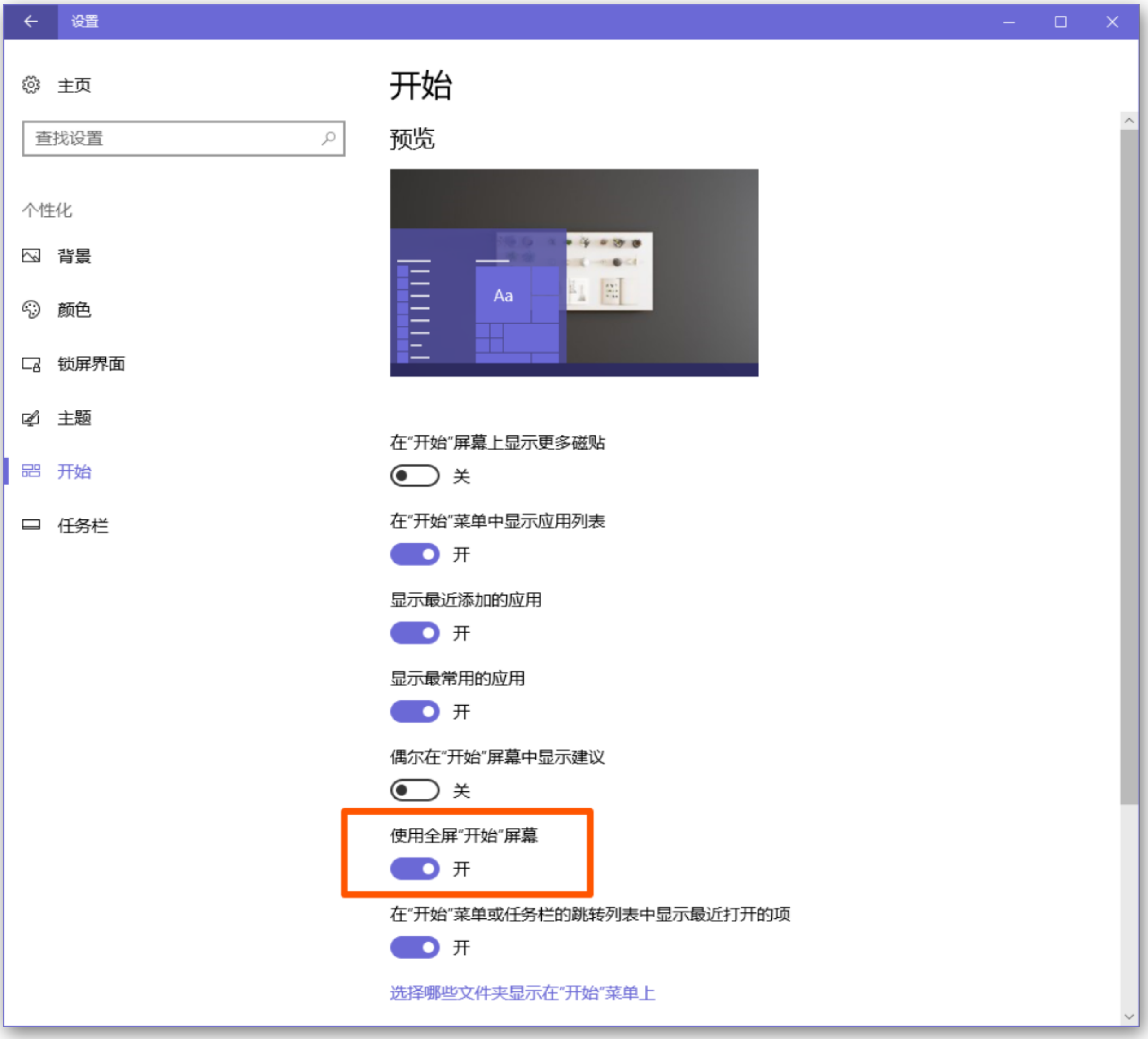
尽管「开始」屏幕从 Windows 8 开始就有了，但是在 Windows 10 中，它的可用性才有了长足的提升。外观、操作更符合逻辑，所以称之为独有的「开始」屏幕。如果把它称为 Windows 下的 LaunchPad 也不为过。


生活动态
日历
邮件
Microsoft Edge
照片
多云
29°
北京
应用商店
QQ
工具
卡硬工具箱
火绒安全软件
射手影音
Groove 音乐
OneNote
电影和电视
驱动
MacType Tray
MacType 用户向导
GeForce Experience
Office 系列
Word 2016
Excel 2016
PowerPoint 2016
Outlook 2016
OneNote 2016
Wondershare PDFelement
SumatraPDF
XMind 7.5
Scrivener
Adobe 系列
Adobe Photoshop CC 2015.5
Adobe Illustrator CC 2015.3
Adobe Lightroom
Adobe After Effects CC 2015.3
Adobe Premiere Pro CC 2015.3
Adobe Audition CC 2015.2
Adobe Bridge CC
Adobe Photoshop Elements 14
Adobe Premiere Elements 14
效率工具
生活
网易云音乐
TIM
微信
新闻
IT之家
ifanr
码字 编辑器
Evernote
马克飞象
Notepad++
网盘 下载
坚果云
百度网盘
NetDrive2
游戏
腾讯游戏平台
暴雪游戏平台
Steam
Xbox
Microsoft Solitaire Collection
办公
Todoist
Slack
Google Chrome
Stickies
设备 虚拟机
VMware Workstation Pro
VMware Workstation 12...
快速联网
iTunes
iTools
17:35
2017/7/24

开始屏幕

## 开启「开始」屏幕

Windows 10 默认的是「开始」菜单，我们可以在「设置」→「个性化」→「使用全屏开始屏幕」中打开「开始」屏幕。如果你觉得不够放，还可以打开「在开始屏幕上显示更多磁贴」。


设置
主页
查找设置
个性化
背景
颜色
锁屏界面
主题
开始
任务栏
预览
Aa

开始

在“开始”屏幕上显示更多磁贴
关

在“开始”菜单中显示应用列表
开

显示最近添加的应用
开

显示最常用的应用
开

偶尔在“开始”屏幕中显示建议
关

使用全屏“开始”屏幕
开

在“开始”菜单或任务栏的跳转列表中显示最近打开的项
开

选择哪些文件夹显示在“开始”菜单上

更多磁贴设置

## 把软件固定到「开始」屏幕

这一步非常简单，在任意一个「exe 可执行文件」或是「文件夹」上右键，就可以把他们「固定到开始屏幕」。如果需要分组和排序，只需要按住左键拖动图标。就可以把它们移动到想要的位置。

在目前最新版本的 Windows 10 系统中，还支持建立文件夹，只需要把图标拖放到另一个图标上。（类似于 iOS 的主

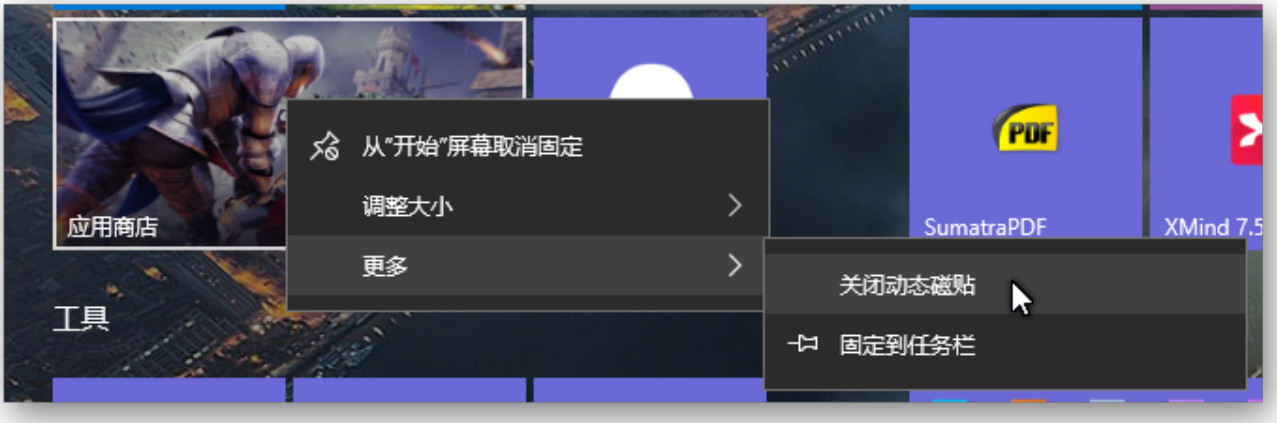
屏幕建立文件夹）

开始屏幕的文件夹

## 调整图标动态效果和大小

如果你的软件是从 Windows 的应用商店中下载的，那么有不少软件是支持动态效果的。比如新浪微博、IT 之家等 UWP 应用，许多原生的应用也支持，比如「照片」。如果你不喜欢这些动态效果，可以在图标上「右键 → 更多 → 关闭动态磁贴」。

同样的，右键图标的「调整大小」中，也可以调整这个磁贴的大小。节约开始屏幕空间。


应用商店
工具
从"开始"屏幕取消固定
调整大小
更多
关闭动态磁贴
固定到任务栏
SumatraPDF
XMind 7.5

关闭动态磁贴

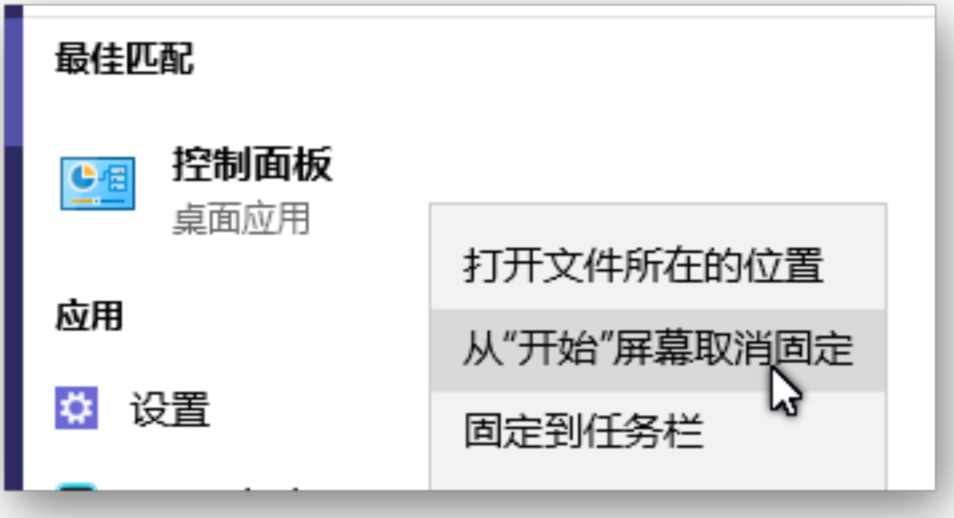
**TIP**：文件夹也可以调整大小。

## 将「控制面板」等系统设置窗口固定到开始屏幕

尽管微软宣称 UWP 是未来，但是目前的「设置」还是太初级了，无法满足实际的设置需求。而且自从 Windows 10 Creators 版本更新，「控制面板」、「程序与功能」等系统设置变得更难找了。

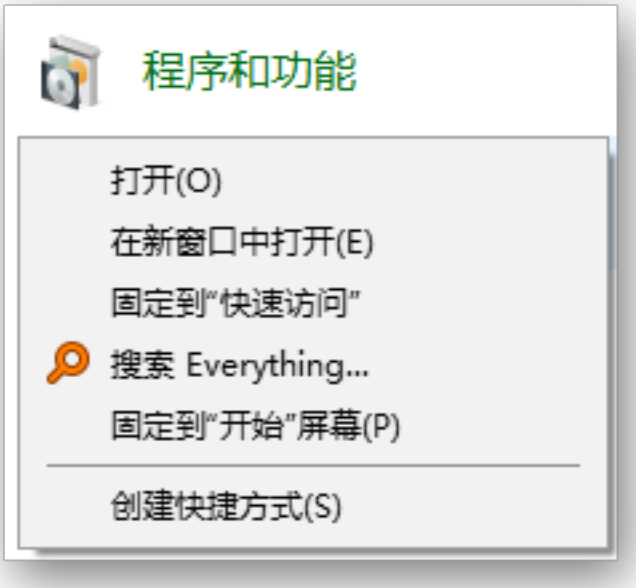
其实，我们可以把它们都固定在开始屏幕上。

点击左下角的 Cortana 图标，输入「控制面板」，「右键 → 固定在开始屏幕」。


最佳匹配
控制面板
桌面应用
应用
设置
打开文件所在的位置
从“开始”屏幕取消固定
固定到任务栏

把控制面板固定在开始屏幕

然后打开控制面板，在「程序与功能」上右键，「固定到开始屏幕」。


程序和功能
打开(O)
在新窗口中打开(E)
固定到"快速访问"
搜索 Everything...
固定到"开始"屏幕(P)
创建快捷方式(S)

把程序与功能固定在开始屏幕

除了这两个功能，隐藏较深的系统设置都可以固定在开始屏幕上。

这样我们在开始屏幕上，就可以快捷地访问到这些旧版本的系统设置了。

## （五）Listary：进一步提高工作效率

通过阅读这一章节的内容，你可以利用 Listary 提升打开和使用文件的效率，除了本地文件，还可以快速搜索网页、系统命令。

**适用人群：**想键盘完成所有的文件搜索工作的用户，想拥有 Spotlight 的用户。

## Listary 与 Everything 不同，它的能力远不止「搜索文件」

Listary 的主要功能是文件浏览和增强搜索。它除了可以像 Everything 一样搜索文件（速度可能稍慢），还可以完成在文件资源管理器中快速搜索，收藏常用文件夹，快速切换到当前路径，快捷右键菜单等高效操作。

它是一款可以真正意义上提升 Windows 使用体验的软件。

## 如何获取 Listary？

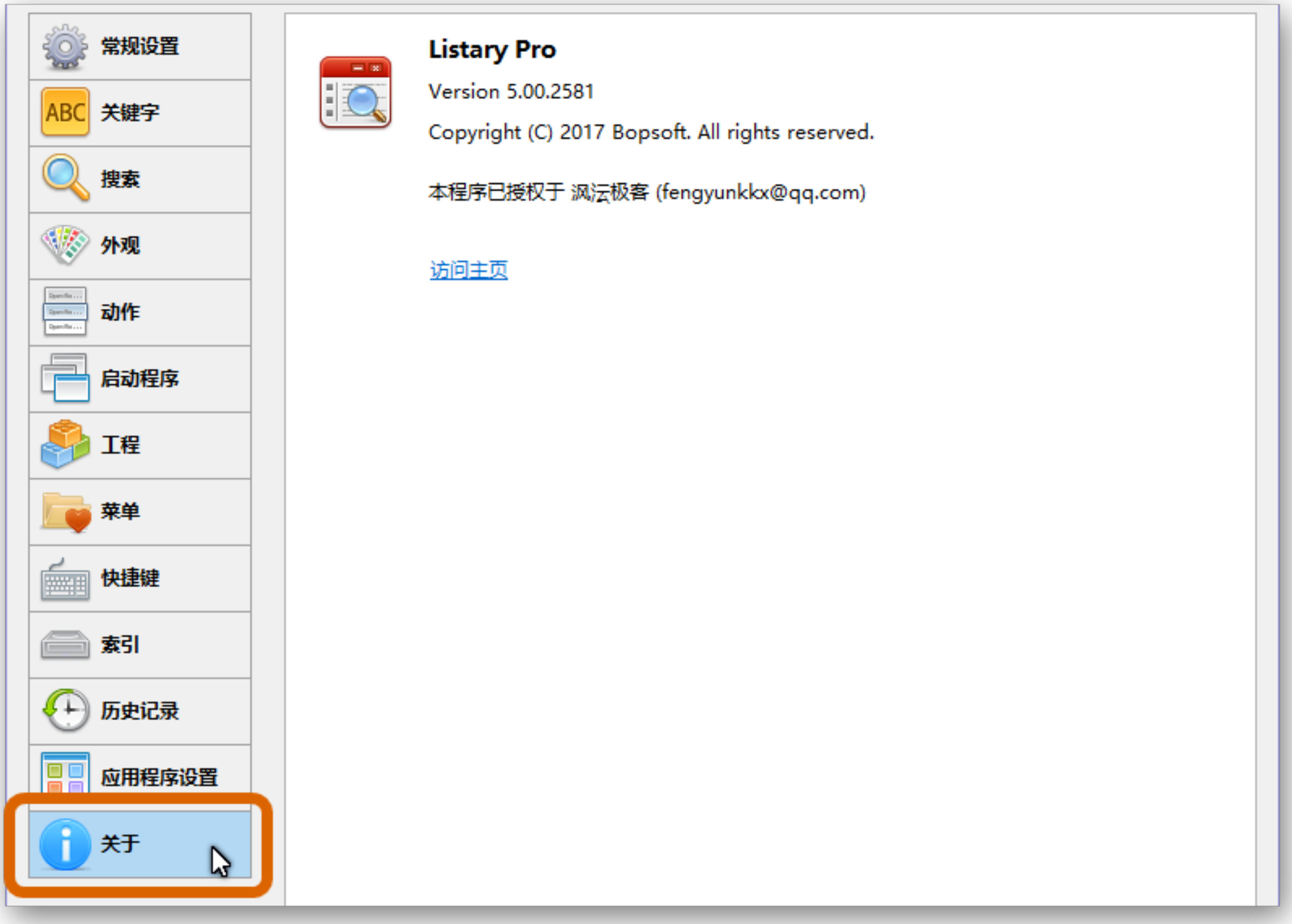
Listary Pro 官网 售价为 19.95 美元（约 132 人民币），「数码荔枝」提供的优惠购买价格为 **59 元**，订阅本栏目的用户「数码荔枝商店」购买可以享受 10 元的优惠。（11 月 1 日前订阅本栏目可享）

你需要点击下面链接领取专属优惠券，访问数码荔枝店铺，就能以优惠价下单购买：

## Listary 安装与激活

直接按流程安装即可。正常安装之后，Listary 会指导你进行一系列的基础操作。

之后在「关于」界面输入激活码，就可以激活 Listary 了。



常规设置
关键字
搜索
外观
动作
启动程序
工程
菜单
快捷键
索引
历史记录
应用程序设置
关于
访问主页

**Listary Pro**
Version 5.00.2581
Copyright (C) 2017 Bopsoft. All rights reserved.

本程序已授权于 沨沄极客 (fengyunkkx@qq.com)

Listary 关于

## Listary 入门操作

这部分在 Listary 自带的新手教程中就已经提到了不少，初次接触的话建议跟着教程一起做一遍就可以掌握。

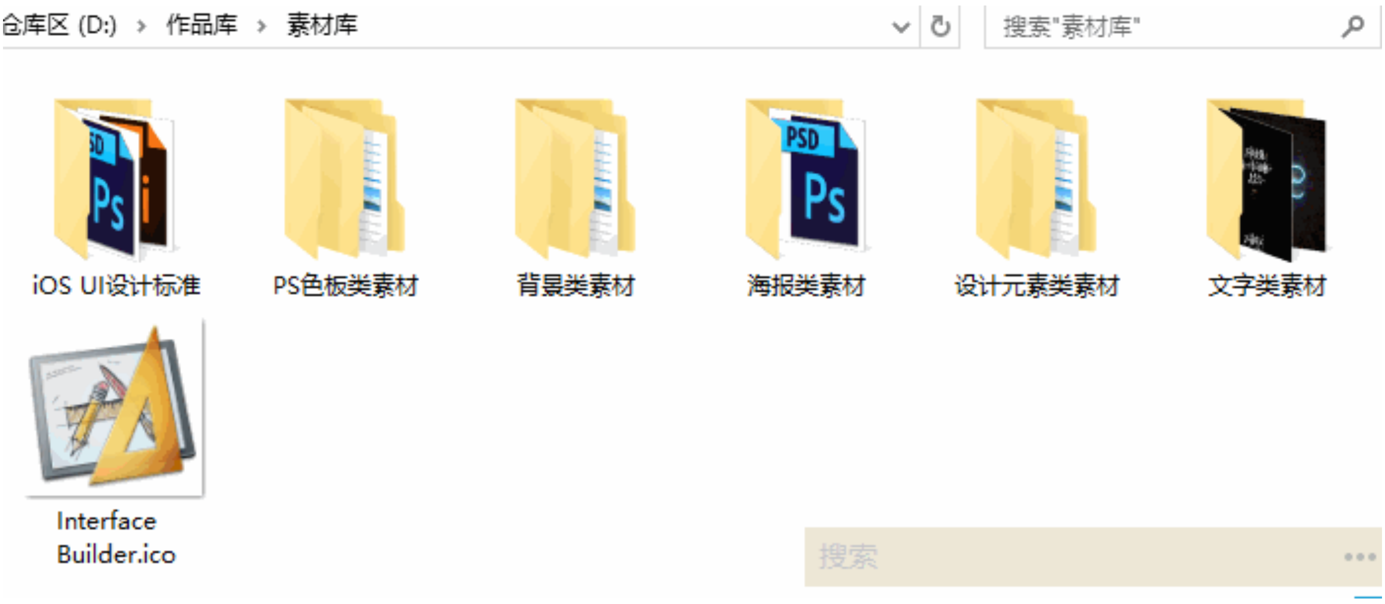
### 快速搜索

在任意界面按两下 Ctrl，即可调出类似于 Spotlight 的搜索框，可以在这个搜索框中进行快捷搜索。

Listary 搜索

## 列表检索

在任何一个文件管理界面，直接输入想找的文件名，就可以快速定位需要的文件和文件夹。比如我想在茫茫素材库中找到一个炫光素材，连 Ctrl 都不用按，直接在目录中输入文字，就可以直接定位到文件夹，按下回车即可打开。


仓库区 (D:) › 作品库 › 素材库
搜索"素材库"
iOS UI设计标准
PS色板类素材
背景类素材
海报类素材
设计元素类素材
文字类素材
Interface Builder.ico
搜索

Listary 检索

## 快速调用搜索引擎

当你想打开浏览器搜索的时候，且慢，直接双击 Ctrl 调出搜索框，输入「gg 关键词」，就可以直接用谷歌搜索了。

Listary 还默认提供了 Bing、Baidu、Twitter、YouTube 等等搜索方式。可以自定义任意网站进行快速搜索，这会在进阶操作中提到。

## 快速调用系统命令

Everything 只能搜索文件，而 Listary 可以调用系统命令。比如调出搜索框输入 cmd，它会将 **命令行窗口** 和 **命令行窗口（管理员）** 放在最前面，接下去才是相关的文件。再比如在任意文件夹中输入 ..（两个句点），就可以直接回到上一级菜单。

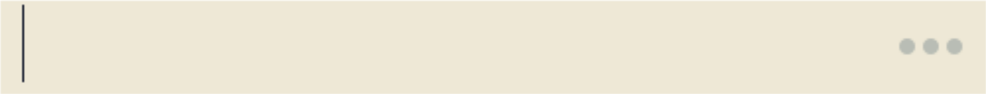
Listary 系统命令

# Listary 进阶操作

## 快速搜索淘宝商品

最近天气变凉，我想搜索一下秋装。一般的打开方式是这样的：打开 Chrome → 打开收藏夹的淘宝（有的人是先搜索淘宝） → 等待页面加载 → 在搜索框输入秋装 → 等待搜索结果。

但是有了 Listary，一切都变得不一样了，双击 Ctrl，输入 tb 秋装，回车搜索。



Listary 淘宝搜索

这种方法适用于任何一个带有搜索功能的网站。但是在体验这种极速搜索之前，还有一个小步骤。

## 自定义搜索引擎

具体操作：

1. 打开 Listary 的「关键字」选项卡。

2. 点击下方的 + 号，分别添加 **关键字** 、 **显示名称** 、 **URL** 。

3. URL 中关键字部分改为 {query} 即可。

不同的网站的 URL 有所不同，我找了一些常用网站的 URL，方便各位添加——

tb | 淘宝 | https://s.taobao.com/search?q={query}

jd | 京东 | http://search.jd.com/Search?keyword={query}

zhihu | 知乎搜索 | https://www.zhihu.com/search?q={query}

wb | 新浪微博 | http://s.weibo.com/weibo/{query}

yk | 优酷视频 | http://www.soku.com/search_video/q_{query}

bdwk | 百度文库 | https://wenku.baidu.com/search?word={query}

scholar | Google 学术 | http://g.linkscholar.org/scholar?hl=zh-CN&q={query}

该界面的右下角提供了「批量添加」，直接复制进去就可以一次性添加完毕。如果你还有更多需要，可以在评论区中提出。

**精确进入常用文件夹**

将你常用的文件夹以短字符的形式记录在 Listary 中。从此，进入这些文件夹，连文件资源管理器都不用开了。

具体操作：

1. 打开 Listary 的「关键字」选项卡。
2. 打开上方的「目录」选项卡。
3. 点击下方的 + 号，分别添加 **关键字** 、 **名称** 、 **路径** 。
4. 比如下载目录的关键字可以是 dld、xz，怎么顺手怎么来，字符越短搜索越快。

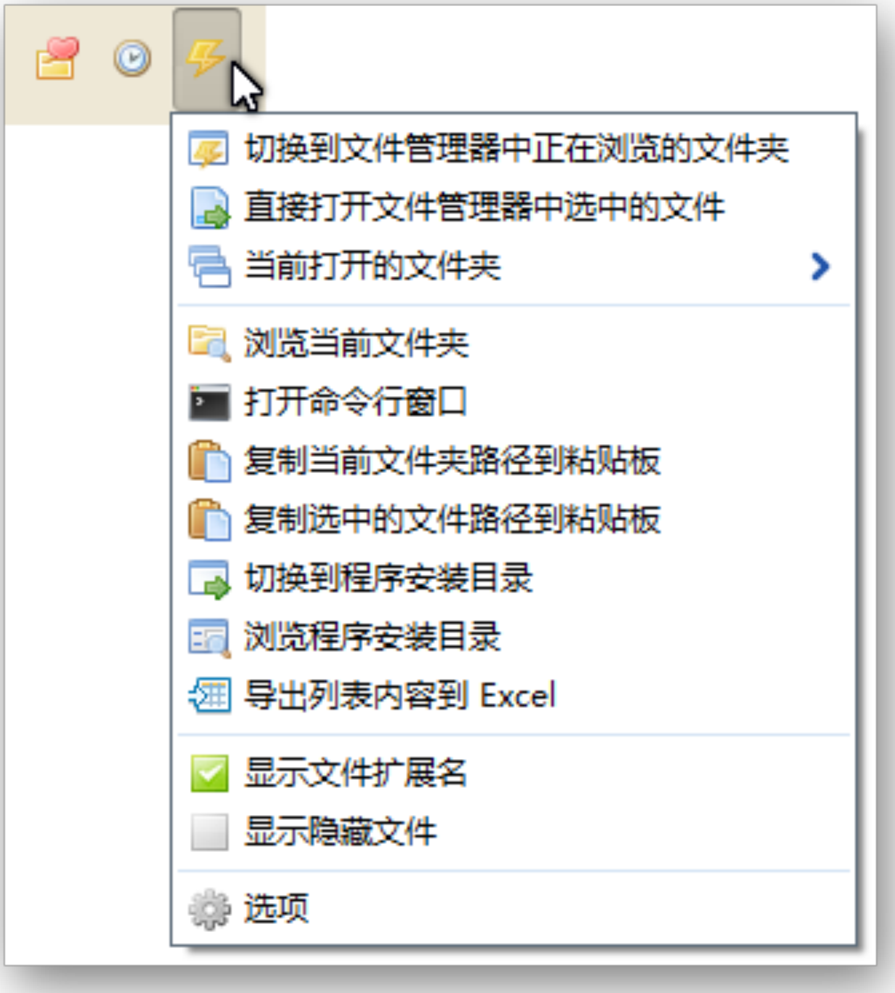
## 自定义快捷菜单

将鼠标移动到搜索框的右侧，会出现三个小图标，分别是「收藏」「最近访问」和「快捷操作」

收藏不必多说，可以添加任意文件、任意文件夹、任意软件。

最近访问，会记录打开的文件夹和目录，也可以在设置的「历史记录」中排除掉某些文件夹。

快捷操作很丰富，除了可以显示扩展名、隐藏文件这些常规操作。还可以实现「在当前目录进入 cmd」「导出当前列表到 Excel」，或者打开项目文件夹，输入 proj，即可收藏进 Listary 的项目文件夹（项目是 Pro 功能）。


切换到文件管理器中正在浏览的文件夹
直接打开文件管理器中选中的文件
当前打开的文件夹
浏览当前文件夹
打开命令行窗口
复制当前文件夹路径到粘贴板
复制选中的文件路径到粘贴板
切换到程序安装目录
浏览程序安装目录
导出列表内容到 Excel
显示文件扩展名
显示隐藏文件
选项

Listary 快捷菜单

## 还有一个最重要的功能

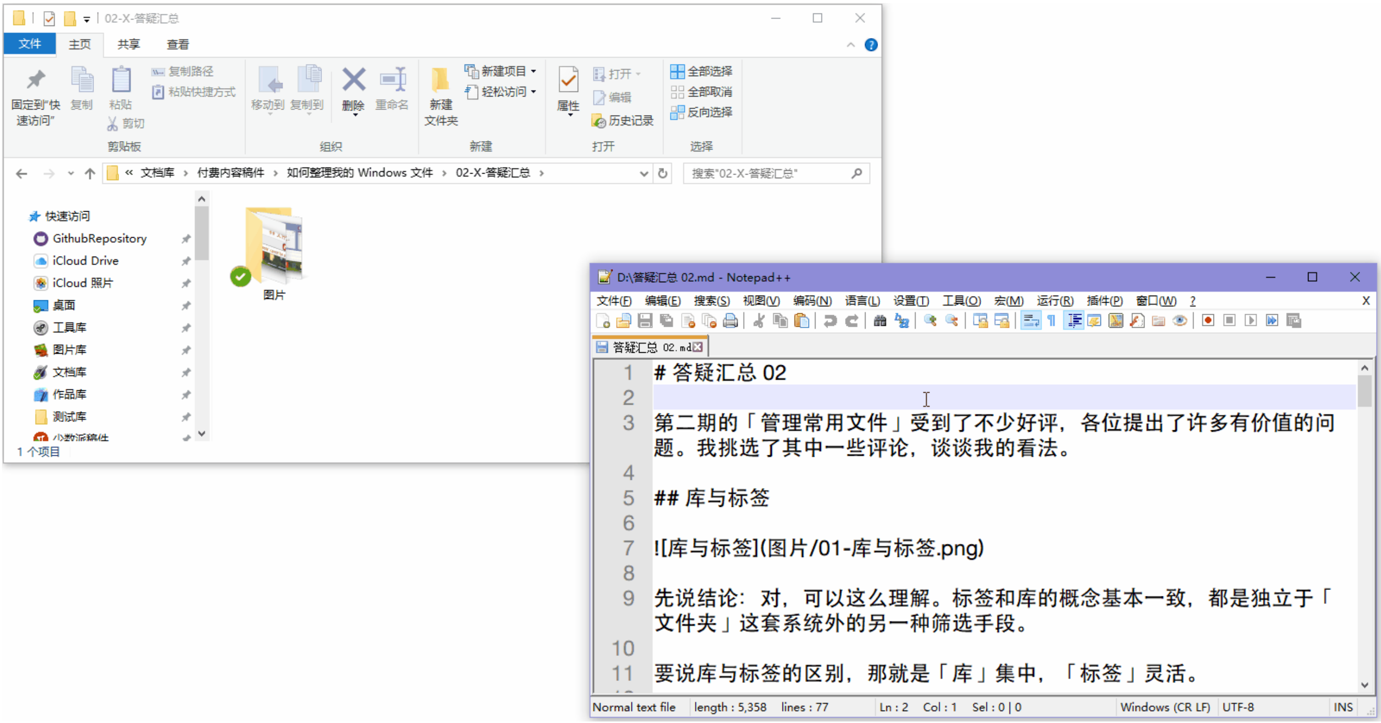
### 快速切换到当前路径

这是我最喜欢的功能，没有之一。这就是在每一天的工作生活中，替我节省时间最多的一项功能。

它的描述是「当从文件管理器切换到一个文件对话框时，自动导航至文件管理其中的文件夹」，光看描述有点抽象，举个例子吧。

> 每当我需要保存一个文件的时候，会弹出一个「保存至」的框。而默认的位置通常很愚蠢，要么是很深的目录，要么就是我的电脑。我需要一级一级打开硬盘，打开文件夹，打开到需要保存的位置。再点击保存……这件事相信很多人都有体会。

如今，我只要在旁边的窗口点一下，「保存至」就会自动切换到这个目录下。



```
# 答疑汇总 02

第二期的「管理常用文件」受到了不少好评，各位提出了许多有价值的问题。我挑选了其中一些评论，谈谈我的看法。

## 库与标签

![库与标签](图片/01-库与标签.png)

先说结论：对，可以这么理解。标签和库的概念基本一致，都是独立于「文件夹」这套系统外的另一种筛选手段。

要说库与标签的区别，那就是「库」集中，「标签」灵活。
```

02-X-答疑汇总
文件 主页 共享 查看
固定到"快速访问" 复制 粘贴 复制路径 粘贴快捷方式 剪切 剪贴板
移动到 复制到 删除 重命名 组织
新建文件夹 新建项目 轻松访问 新建
属性 打开 编辑 历史记录 打开
全部选择 全部取消 反向选择 选择
« 文档库 › 付费内容稿件 › 如何整理我的 Windows 文件 › 02-X-答疑汇总 ›
搜索"02-X-答疑汇总"
快速访问
GithubRepository
iCloud Drive
iCloud 照片
桌面
工具库
图片库
文档库
作品库
测试库
图片
1 个项目
D:\答疑汇总 02.md - Notepad++
文件(F) 编辑(E) 搜索(S) 视图(V) 编码(N) 语言(L) 设置(T) 工具(O) 宏(M) 运行(R) 插件(P) 窗口(W) ?
答疑汇总 02.md
Normal text file
length : 5,358 lines : 77
Ln : 2 Col : 1 Sel : 0 | 0
Windows (CR LF) UTF-8 INS

### Listary 快速切换

它让我从无尽的目录层级中解脱出来，不再为「刚刚那个目录在哪儿」而烦恼。其实我最初没有在意这个功能，只觉得保存文件顺手了许多。直到我卸载了 Listary 才发觉我已经离不开这个功能了。重新装回它的时候，我几乎要大声赞美这个功能，实在是太方便了！

明明只是一个小功能，却让人欲罢不能。这就是「快速切

换」的魔力！

具体操作：

1. 在常规设置中开启「快速切换」（默认就是开启的）。

## 为什么选用 Listary?

与 Listary 同类型的还有 Wox 等工具。我选用 Listary 的主要原因是小巧、稳定、快速。即使在我那配置较低的 GPD Pocket 上常驻也完全没有影响操作。另一个原因是它在中文的支持上很友好，界面是全中文，最初的教程是全中文，还支持拼音首字母搜索，默认搜索引擎中也有大部分国人习惯的百度，能做到这一点非常良心。

此外 Listary 除了支持原生的文件资源管理器，它在 Total Commander、XYPlorer、WinRAR 等一众知名软件上表现优异。如果你正在使用这些软件，加上 Listary 一定如虎添翼。

不过很可惜的是 Listary 之前支持 Everything 替换掉它自带的搜索功能，但是之后由于 种种原因 导致两者分手，实在是一件憾事。

在本期中介绍了文件操作的快捷键、优化使用文件的步骤、将常用软件固定在开始屏幕。穿插了一些软件的介绍，希望能对你有所帮助。如果有什么疑问，欢迎在评论中提出。